

ŠTRUKTÚRA PODPORNEJ ČINNOSTI
Fondu na podporu kultúry národnostných menšín
na rok 2022
(úplné znenie)

Bratislava 28. februára 2022

VP FPKNM č. 1/2022

OBSAH

OBSAH.....	2
ÚVOD	5
PROGRAMY A PODPROGRAMY PODPORNEJ ČINNOSTI	7
Program 1. Podpora kultúrno-osvetovej činnosti a vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu.....	9
1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity.....	9
1.2 neprofesionálne umenie	11
1.3 vzdelávacie projekty	13
1.4 podpora výchovy a vzdelávania detí a mládeže v oblasti práv národnostných menšín	14
1.5 podpora vzdelávania dospelých a školenia v oblasti práv národnostných menšín	15
1.6 analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti práv národnostných menšín	16
1.7 výskum kultúry, spôsobu života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menšín	19
1.8 zahraničné kultúrne aktivity a medzinárodné kultúrne aktivity	21
Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti.....	24
2.1 literárna činnosť.....	24
2.1.1 tvorba a preklad literatúry	24
2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže	26
2.1.3 medzinárodné literárne mobility a prezentácie.....	28
2.1.4 podpora knižníc	29
2.2 periodická tlač	30
2.3 neperiodická tlač	31
2.4 elektronické médiá	33
2.4.1 vydávanie elektronických kníh	33
2.4.2 vydávanie CD nosičov	35
2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového/televízneho vysielania	35
2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom internetu.....	37
2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy	38
Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia	40
3.1 divadlo	41
3.1.1 tvorba a uvedenie javiskového diela – divadlo.....	41

3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly a súťaže	43
3.1.3 divadelné aktivity	45
3.1.4 medzinárodné divadelné mobility a prezentácie	46
3.2 hudba	47
3.2.1 tvorba a šírenie hudobného diela	47
3.2.2 hudobné festivaly, súťaže a koncerty	50
3.2.3 hudobné aktivity	51
3.2.4 medzinárodné hudobné mobility a prezentácie	52
3.3 tanec	53
3.3.1 tvorba a uvedenie javiskového diela – tanec	53
3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly a súťaže	56
3.3.3 tanečné aktivity	57
3.3.4 medzinárodné tanečné mobility a prezentácie	58
3.4 výtvarné umenie	59
3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel	59
3.4.2 výstavné a prezentačné aktivity	61
3.4.3 medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie	62
3.5 audiovizuálne umenie	64
3.5.1 tvorba a realizácia diel – audiovizuálne umenie	64
3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže – audiovizuálne umenie	68
3.5.3 medzinárodné mobility a prezentácie – audiovizuálne umenie	69
Program 4: Podpora zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám	71
4.1 projekty zamerané na podporu vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a menšinami ako aj medzi národnostnými menšinami navzájom prostredníctvom identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych, umeleckých a vedeckých hodnôt a tradícií	72
4.2 projekty zamerané na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí	73
4.3 podpora zahrnutia rešpektovania, porozumenia a tolerancie voči menšinovým jazykom a kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov	76
4.4 podpora výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež z rôznych národnostných a jazykových skupín	83
4.5 podpora vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a neautochtónnymi menšinami, ako aj medzi neautochtónnymi a autochtónnymi národnostnými menšinami	85
NEPODPOROVANÉ AKTIVITY	86

VÝŠKA POVINNÉHO SPOLUFINANCOVANIA.....	87
TERMÍNY REALIZÁCIE PROJEKTOV	88
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA	88
OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	90

ÚVOD

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o fonde“) ako verejnoprávna inštitúcia na účel:

- a) zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
- b) výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám a
- c) zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám (ďalej len „interkultúrny dialóg a porozumenie“).

Štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín na rok 2022 (ďalej len „Štruktúra podpornej činnosti“) patrí k základným dokumentom, ktorý schvaľuje správna rada fondu podľa ustanovenia § 13 zákona o fonde ako vnútorný predpis fondu.

Štruktúra podpornej činnosti upravuje podrobné zameranie podpory kultúrnych a vedeckých aktivít v súlade s účelmi podľa § 1 ods. 1 zákona o fonde.

Cieľom fondu je prostredníctvom štruktúry podpornej činnosti rozvoj:

- kultúrno-osvetovej činnosti a vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu,
- literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti,
- divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia a
- zabezpečenie interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám.

Pre uvedené oblasti v rámci štruktúry podpornej činnosti sa poskytuje podpora vo forme dotácií a/alebo štipendií.

Štruktúra podporenej činnosti špecifikuje:

- 1) programy a podprogramy podpornej činnosti, v rámci ktorých sa bližšie určuje:
 - počet, zameranie, členenie a obsahová náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti,
 - priority podpornej činnosti určené pre celú štruktúru podpornej činnosti určenej odbornými radami a pre niektoré vybrané programy/podprogramy,
 - minimálnu a maximálnu výšku dotácie poskytovanej na jeden projekt v jednotlivých podprogramoch a výšku štipendia pre jedného žiadateľa/ku v jednotlivých podprogramoch,
- 2) nepodporované aktivity,

- 3) výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom v jednotlivých programoch alebo podprogramoch,
- 4) oprávnené a neoprávnené výdavky.

Štruktúra podpornej činnosti fondu v jednotlivých podprogramoch zohľadňuje aktuálnu schému minimálnej pomoci (pomoc de minimis) poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom fondu (okrem podprogramov 2.2, 2.3, 3.5.1, 4.3 a), b) a e)). V rámci podprogramov 2.2, 2.3, 3.5.1, 4.3 a), b) a e) fond poskytuje finančné prostriedky prostredníctvom schém štátnej pomoci poskytovaných v Slovenskej republike.

PROGRAMY A PODPROGRAMY PODPORNEJ ČINNOSTI

Priority podpornej činnosti pre celú štruktúru podpornej činnosti určenej Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky:

Priority podpornej činnosti pre celú štruktúru podpornej činnosti určenej Správnou radou Fondu na podporu kultúry národnostných menšín:

Priority štruktúry podpornej činnosti stanovené odbornými radami fondu na podporu kultúry národnostných menšín:

Priority odbornej rady kultúry rusínskej národnostnej menšiny:

Podpora aktivít zameraných na podporu vzdelávania a výchovy detí a mládeže k rusínskemu jazyku, kultúre, tradíciám a histórii.

Priority odbornej rady kultúry českej národnostnej menšiny:

Podpora projektov smerujúcich k udržiavaniu a propagácii hodnôt českej kultúry s dôrazom na aktivity subjektov združujúcich príslušníkov českej komunity.

Priority odbornej rady kultúry moravskej národnostnej menšiny:

- 1. Podpora aktivít zameraných na prezentáciu výročia 1200 rokov prvej písomnej zmienky o Moravanoch.*
- 2. 10. ročník festivalu MORAVA KRÁSNA ZEM.*
- 3. Medializácia aktivít príslušníkov moravskej národnostnej menšiny (televízia, internet, sociálne siete).*

Priority odborných rád kultúry rómskej národnostnej menšiny:

- 1. Rómska identita – ROMIPEN:*
 - podpora rozvoja a prijatia identity a etnickej hrdosti príslušníkov rómskej národnostnej menšiny s prioritným zameraním:*
 - na prácu s rómskymi deťmi a mládežou (aktivity, ktoré sú venované systematickej práci s deťmi a mládežou alebo rozvoju umeleckej tvorivosti a talentu rómskych detí a mládeže v rámci školských a voľnočasových aktivít),*
 - prostredníctvom vlastnej tvorby rómskych umelcov a akademikov.*
- 2. Rómsky jazyk vo verejnom priestore:*
 - podpora aktivít smerujúcich k používaniu spisovného rómskeho jazyka vo verejnom priestore, v školách, médiách a inštitúciách, podpora jazykových kurzov rómskeho*

jazyka pre pomáhajúcich profesionálov, učiteľov, náhradných rodičov, verejnosť, uchovávanie kultúrnej tradície dialektov rómskeho jazyka, podpora prekladov literatúry do spisovného rómskeho jazyka.

3. Dramatická a divadelná tvorba:

- zakladanie alebo podpora existujúcich rómskych profesionálnych a ochotníckych divadelných spoločností a zoskupení;*
- vznik divadelných hier a divadelných dramatizácií od rómskych autorov;*
- vytvorenie databáz záznamov divadelných a rozhlasových hier a predstavení na motívy diel rómskych autorov.*

Program 1. Podpora kultúrno-osvetovej činnosti a vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu

Program 1 definuje priority v súlade s § 7 ods. 9 písm. a) zákona o fonde. V rámci tohto podprogramu sa podporuje:

- 1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity,
- 1.2 neprofesionálne umenie,
- 1.3 vzdelávacie projekty,
- 1.4 podpora výchovy a vzdelávania detí a mládeže v oblasti práv národnostných menšín,
- 1.5 podpora vzdelávania dospelých a školenia v oblasti práv národnostných menšín,
- 1.6 analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti práv národnostných menšín,
- 1.7 výskum kultúry, spôsobu života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menšín,
- 1.8 zahraničné kultúrne aktivity a medzinárodné kultúrne aktivity.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt v rámci Programu 1. Podpora kultúrno-osvetovej činnosti a vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu je **1000 eur** a maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt je **66 000 eur**.

Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať, predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch.

Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity

Zámerom podprogramu je podpora zmysluplného využívania voľného času prostredníctvom vzdelávacích aktivít a záujmovej umeleckej činnosti detí, mládeže a dospelých. Podprogram podporuje inovatívne metódy a formy trávenia voľného času s dôrazom na ich výchovný charakter, rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, ako aj na podporu budovania spolkovéj a komunitnej činnosti príslušníkov národnostnej menšiny. Cieľom vzdelávacích aktivít a záujmovej umeleckej činnosti je spoznávanie, udržiavanie a rozvoj kultúrnych hodnôt a tradícií typických pre národnostnú menšinu s dôrazom na vzdelávanie v oblasti miestnej a regionálnej národnostnej kultúry.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

- a) kultúrno-vzdelávacie pobytové tábory – realizáciu pobytových táborov v trvaní

minimálne 3 noci pre deti, mládež a dospelých patriacich k národnostným menšinám, ako aj zo zmiešaného prostredia. Cieľom je podpora národnostnej identity prostredníctvom hlbšieho spoznávania vlastnej národnostnej kultúry a tradícií a zdokonaľovania sa v jazyku národnostnej menšiny,

- b) tvorivé dielne a denné tábory – denné tvorivé dielne a tábory zamerané na podporu identity, zachovanie a rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín (umelecké, hudobné, tanečné, divadelné, výtvarné, ako aj remeselné tvorivé dielne a neformálne jazykové vzdelávanie).

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

<p>Oprávnené výdavky:</p>	<p>a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, n) vstupenky, o) náklady na prepravu techniky, p) poštovné výdavky.</p>
----------------------------------	--

1.2 neprofesionálne umenie

Zámerom podprogramu je podpora realizácie neprofesionálnych folklórnych, hudobných, tanečných, divadelných a iných festivalov a prehliadok, podpora realizácie amatérskych súťaží v umeleckej tvorivosti a podpora hudobných, tanečných, divadelných, literárnych, výtvarných a výstavných aktivít v oblasti neprofesionálneho umenia.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

- a) festivity a prehliadky (folklórne, hudobné, tanečné, divadelné) – podpora kultúrno-spoločenských prehliadok a festivalov zameraných najmä na prezentáciu neprofesionálnych umeleckých kolektívov a jednotlivcov s miestnym, regionálnym, celoslovenským alebo medzinárodným významom vrátane takýchto podujatí s medzinárodnou účasťou,
- b) súťaže v umeleckej tvorivosti – v oblasti neprofesionálneho hudobného, tanečného, divadelného, literárneho a výtvarného umenia. Prioritou sú projekty zamerané na dvoj a viacstupňové postupové súťaže, resp. prehliadky, t. j. také, ktoré majú regionálnu, krajskú a celoštátnu, prípadne medzinárodnú úroveň (súťaže organizované v SR). V prípade postupovej súťaže sa neodporúča podať projekt len na jednu z jej úrovní,
- c) hudobné a tanečné aktivity – v ktorých je zahrnutých viacero aktivít a podujatí v oblasti neprofesionálneho hudobného a tanečného umenia (uviedenie menších javiskových foriem, podpora činnosti amatérskych folklórnych kolektívov, spevokolov, ako aj iných hudobných a tanečných telies, ich prezentácia, hosťovanie, ich materiálne a nástrojové zabezpečenie, vznik novej autorskej tvorby v oblasti hudby a tanca, pričom výsledkom podporeného autorského projektu musí byť predstavenie, ktoré sa uvedie na verejnom vystúpení),
- d) literárne aktivity – jednorazové a cyklické literárne podujatia zamerané na prezentáciu klasickej a súčasnej národnostnej literárnej tvorby (literárne večery, autorské čítania, literárno-spoločenské podujatia, aktivity na podporu čítania a výchovy k literárnemu umeniu najmä detí a mládeže a pod.), ako aj prezentácie zhudobnenej národnostnej poézie,
- e) divadelné aktivity – vystúpenia a kultúrno-osvetové aktivity neprofesionálnych divadelných súborov (činoherné, tanečné, pohybové, hudobno-dramatické, bábkové divadlo, pantomíma, alternatívne formy divadla, malé javiskové formy a pod.). Dotáciu je možné použiť aj na prípravu predstavenia (scenár, réžia, naštudovanie hier a pod.), jeho materiálno-technické vybavenie (scéna, kostýmy, technika a pod.) a následné uvedenie premiéry, ako aj na hosťovanie neprofesionálnych divadelných súborov mimo ich sídla (hosťovanie profesionálnych divadiel patrí do podprogramu 3.1.1),
- f) výstavné aktivity – aktivity zamerané na rozvoj neprofesionálneho výtvarného umenia (napríklad výstavy, vernisáže, katalógy vystavených diel, bulletiny), prezentácie artefaktov kultúry a dejín príslušníkov národnostných menšín, významných osobností a

historických udalostí v kontexte ochrany a prezentácie hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva,

- g) multižánrové aktivity – aktivity zahŕňajúce viacero druhov aktivít (tanečné, divadelné, spevácke, hudobné, literárne a pod.) a podujatia z oblasti neprofesionálneho umenia.

Sprievodnou aktivitou projektu môže byť vyhotovenie zvukového alebo audiovizuálneho záznamu na dátových nosičoch.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na host'ovanie neprofesionálnych (divadelných, speváckych, tanečných a iných) súborov mimo ich sídla je kópia akceptácie účasti na podujatí alebo dohody o spolupráci medzi žiadateľom a neprofesionálnym súborom.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré umožňujú hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

<p>Oprávnené výdavky:</p>	<p>a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, n) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, o) náklady na prepravu techniky, p) výroba zvukového a audiovizuálneho nosiča,</p>
----------------------------------	---

	q) poštovné výdavky.
--	----------------------

1.3 vzdelávacie projekty

Zámerom podprogramu je podpora vzdelávania zameraného na zachovanie, vyjadrenie, ochranu a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt príslušníkov národnostných menšín.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

- a) aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých v oblasti národnostnej kultúry vrátane vzdelávania organizátorov kultúrno-osvetových a umeleckých aktivít, organizovanie diskusií, seminárov, workshopov, sústreďení, tanečných domov, vzdelávacích podujatí v oblasti hudby, tanca, divadla a výtvarného umenia, vedomostných súťaží a pod.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré umožňujú hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestrane posúdikvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na
---------------------------	---

	realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, n) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, o) vstupenky, p) náklady na prepravu techniky, q) poštovné výdavky.
--	---

1.4 podpora výchovy a vzdelávania detí a mládeže v oblasti práv národnostných menšín

Zámerom podprogramu je podpora vzdelávania žiakov základných škôl a študentov stredných a vysokých škôl v oblasti práv národnostných menšín zameraného na osvojenie si vedomostí a zručností vedúcich k ich aktívnemu uplatňovaniu v každodennom živote.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) vzdelávacie aktivity pre deti a mládež zamerané na osvojenie si vedomostí a zručností v oblasti práv národnostných menšín vrátane kritického myslenia, t. j. realizáciu vzdelávacích aktivít (seminárov, workshopov, prednášok a pod.) predovšetkým prostredníctvom inovatívnych metód participatívneho zážitkového učenia.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vzdelávania detí a mládeže a školenia v oblasti práv národnostných menšín je:

- originál posudku odborného garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu,
- kópie potvrdení od prednášajúcich, že v prípade realizácie budú participovať na projekte.
- Posudok garanta a potvrdenie od prednášajúcich nesmie byť staršie ako tri mesiace.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu.

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, n) vstupenky, o) náklady na prepravu techniky, p) poštovné výdavky.
---------------------------	--

1.5 podpora vzdelávania dospelých a školenia v oblasti práv národnostných menšín

Zámerom podprogramu je podpora vzdelávania dospelých o právach príslušníkov národnostných menšín zameraného na osvojenie si vedomostí a zručností vedúcich k ich aktívnemu uplatňovaniu v každodennom živote a rozvoj kritického myslenia v tejto oblasti.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) odborné workshopy, konferencie, prednášky a semináre – realizácia uvedených typov vzdelávacích aktivít a dôrazom na využívanie inovatívnych metód participatívneho zážitkového učenia určených pre širokú verejnosť alebo vybrané skupiny.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vzdelávania dospelých a školenia v oblasti práv národnostných menšín je:

- originál posudku odborného garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom

štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu,

- kópie potvrdení od prednášajúcich, že v prípade realizácie budú participovať na projekte,
- posudok garanta a potvrdenie od prednášajúcich nesmie byť staršie ako tri mesiace.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, n) náklady na prepravu techniky, o) poštovné výdavky.
---------------------------	---

1.6 analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti práv národnostných menšín

Zámerom podprogramu je podpora rozvoja odbornej vedecko-výskumnej činnosti vrátane edičných aktivít v oblasti postavenia a práv príslušníkov národnostných menšín. Podprogram podporuje aj publikovanie výstupov vedecko-výskumných aktivít, ako aj výchovno-vzdelávacích a informačných materiálov v oblasti práv príslušníkov národnostných menšín.

Výstupom výskumu je okrem iného aj záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5

normostrán v slovenskom jazyku obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu. Ak je cieľom projektu vypracovanie odbornej štúdie, je výsledkom projektu predloženie štúdie v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie** a **štipendia**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

UPOZORNENIE: V tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená na:

- a) realizáciu výskumu,
- b) vypracovanie vedeckej štúdie.

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre výskumníkov/čky a iných/iné pracovníkov/čky profesionálne pôsobiacich/e v oblasti práv národnostných menšín. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba.

UPOZORNENIE: Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce).

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o štipendium je zoznam najrelevantnejších prác/projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a/alebo elektronickejšími zdrojmi). V prípade projektu zameraného na vedecko-výskumné aktivity je žiadateľ/ka povinný/á predložiť v

elektronickej aj tlačenej podobe ukážku práce (textovú a/alebo obrazovú), na vypracovanie alebo rozpracovanie ktorej žiada podporu, ako aj predpokladaný harmonogram práce. Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity.

Žiadateľ/ka priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Maximálna výška prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:

Podpora je určená na:

- a) realizáciu výskumu a/alebo publikovanie výstupov výskumu v oblasti práv príslušníkov národnostných menšín,
- b) vypracovanie vedeckej štúdie a/alebo vydanie výstupov vedeckej aktivity v oblasti práv príslušníkov národnostných menšín.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu realizácie výskumu alebo vypracovania vedeckej štúdie v oblasti práv národnostných menšín je:

- životopis výskumníka/vedúceho výskumného tímu preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti,
- originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Posudok garanta nesmie byť starší ako tri mesiace.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu určenej výlučne na podporu edičnej činnosti resp. publikovania výstupov vedecko-výskumnej aktivity v oblasti práv príslušníkov národnostných menšín je:

- ukážka rukopisu v rozsahu najmenej 10 normostrán. V prípade, že publikácia vychádza v jazyku národnostnej menšiny, predkladá sa aj ukážka rukopisu v rozsahu 5 normostrán v slovenskom jazyku – voľný preklad (ak vo výzve nie je určené inak). V prípade obrazovej publikácie je potrebné predložiť ukážky v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií spolu s príslušnou časťou rukopisu,
- originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti predkladaného projektu (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu) nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu),

- kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje),
- pri reedíciách je potrebné predložiť recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti predkladaného projektu (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe).

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, i) náklady na prepravu techniky, j) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií.
---------------------------	--

1.7 výskum kultúry, spôsobu života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menších

Zámerom podprogramu je podpora realizácie vedecko-výskumných projektov z oblasti kultúry, spôsobu života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menších a projektov zameraných na zber, triedenie a uchovávanie významných údajov a informácií o národnostných menšinách na území SR vrátane ich digitalizácie.

Výstupom vedecko-výskumnej aktivity je aj záverečná správa v rozsahu najmenej 10 normostrán v slovenskom jazyku popisujúca záverečné zistenia. V prípade tvorby databáz a ich digitalizácie a je výstupom projektu aj CD nosič s digitalizovaným obsahom.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie** a **štipendia**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové

vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená na:

- realizáciu vedecko-výskumnej aktivity.

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre výskumníkov/čky a iných/iné pracovníkov/čky profesionálne pôsobiacich/e v oblasti výskumu kultúry, spôsobu života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menšín. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba.

UPOZORNENIE: Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce).

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o štipendium je zoznam najrelevantnejších prác/projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a/alebo elektronickými zdrojmi). V prípade projektu zameraného na vedecko-výskumné aktivity je žiadateľ/ka povinný/á predložiť v elektronickej aj tlačenej podobe ukážku práce (textovú a/alebo obrazovú), na vypracovanie alebo rozpracovanie ktorej žiada podporu, ako aj predpokladaný harmonogram práce. Ukážka musí byť súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity.

Žiadateľ/ka priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Maximálna výška prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:

Podpora je určená najmä na:

- a) spoločensko-vedný výskum, teda sociologický, etnografický, folklóristický, historický a iný výskum vrátane medziodborového výskumu národnostnej menšiny, vývoja jej kultúry, umenia a spoločenského života,
- b) digitalizáciu artefaktov, informácií a údajov, historicky a archívne zaujímavých

národnostných knižných publikácií, starších periodík, archiválií, zvukových nahrávok a pod., ako aj na tvorbu bibliografií, teda získavanie, spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie bibliografických informácií týkajúcich sa národnostných menšín.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu výskumu (iba účel a) výskum) je:

- životopis výskumníka/vedúceho výskumného tímu preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti,
- originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Posudok garanta nesmie byť starší ako tri mesiace. Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, i) náklady na prepravu techniky, j) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií.
---------------------------	--

1.8 zahraničné kultúrne aktivity a medzinárodné kultúrne aktivity

Zámerom podprogramu je podpora aktivít zameraných na prezentáciu identity a kultúrnych hodnôt príslušníkov národnostných menšín v zahraničí.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

- a) prezentáciu a aktivity neprofesionálnych umeleckých kolektívov v zahraničí a mobilitu neprofesionálnych umeleckých kolektívov v zahraničí,

- b) prezentáciu výsledkov vedy a kultúry v zahraničí a mobilitu kultúrnych a výskumných pracovníkov v zahraničí;
- c) poznávacie pobyty a vzdelávacie tábory príslušníkov národnostných menšín vrátane pobytov na miestach mimoriadneho významu pre kultúru národnostnej menšiny.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu prezentácie aktivít neprofesionálnych umeleckých kolektívov a výsledkov vedy a kultúry v zahraničí je kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o záujme spolupracovať pri realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka).

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestrane posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

<p>Oprávnené výdavky a) a b):</p>	<p>a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) cestovné náklady, g) ubytovanie, h) stravné, i) náklady na prepravu techniky, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) účastnícke poplatky, m) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), n) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.</p>
<p>Oprávnené výdavky c) poznávacie pobyty a vzdelávacie</p>	<p>a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) cestovné náklady, d) ubytovanie,</p>

tábory príslušníkov národnostných menšín:	e) propagačné materiály a publicita, f) strava a občerstvenie, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) vstupenky.
--	--

Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti

Program 2 definuje priority v súlade s § 7 ods. 9 písm. b) zákona o fonde. V rámci tohto podprogramu sa podporuje:

- 2.1 literárna činnosť
 - 2.1.1 tvorba a preklad literatúry,
 - 2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže,
 - 2.1.3 medzinárodné literárne mobility a prezentácie,
 - 2.1.4 podpora knižníc,
- 2.2 periodická tlač,
- 2.3 neperiodická tlač,
- 2.4 elektronické médiá,
 - 2.4.1 vydávanie elektronických kníh,
 - 2.4.2 vydávanie CD nosičov,
 - 2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového/televízneho vysielania,
 - 2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom internetu,
 - 2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt v rámci Programu 2. Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti (okrem podprogramu 2.2, 2.3, 4.3 a) a b)) je **1000 eur** a maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt je **66 000 eur**.

Výška pomoci poskytovanej z podprogramu 2.2, 2.3, 4.3 a) a b) formou dotácie je limitovaná maximálnou sumou **200 000 eur** na všetky predložené projekty žiadateľa (v rámci podprogramov 2.2, 2.3, 4.3 a) a b) sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci č. SA.60697(2020/N)).

Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch.

Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

2.1 literárna činnosť

Podprogram je zameraný na podporu tvorby autorov pôvodnej a prekladovej literatúry, realizáciu literárnych prehliadok, festivalov, súťaží, medzinárodných literárnych mobility a prezentácií s cieľom udržania kontinuity literárnej tvorby národnostných menšín.

2.1.1 tvorba a preklad literatúry

Zámerom je podpora pôvodnej tvorby v jazyku národnostnej menšiny, prekladovej literatúry zo slovenského jazyka do jazyka národnostnej menšiny a z jazyka národnostnej menšiny do slovenského jazyka, podpora tvorby a prekladov monografických publikácií o mestách a obciach a o kultúrnych pamiatkach s dôrazom na ich význam pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, tvorby a prekladu umenovednej, spoločensko-vednej a odbornej literatúry významnej pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, ako aj prekladov významných diel cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny (podpora je primárne určená na preklad diela, ktoré doposiaľ ešte nebolo preložené).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **štipendia**.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená na:

- a) tvorbu národnostného literárneho diela (dokončený rukopis),
- b) preklad zo slovenského jazyka do jazyka národnostnej menšiny (dokončený rukopis),
- c) preklad z jazyka národnostnej menšiny do slovenského jazyka (dokončený rukopis),
- d) preklad cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny (dokončený rukopis).

UPOZORNENIE: Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce).

UPOZORNENIE: Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivец, pričom podpora je určená pre autorov/ky, ktorí/é pôsobia v oblasti národnostnej literatúry. Podpora nie je určená tým, ktorí/é nemajú knižne alebo časopisecky vydané žiadne literárne dielo. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o štipendium na tvorbu diela je zoznam najrelevantnejších prác/projektov žiadateľa s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a/alebo elektronickými zdrojmi).

Žiadateľ/ka o štipendium na tvorbu literatúry je povinný predložiť v elektronickej aj tlačenej podobe ukážku z diela, na ktorého napísanie alebo dopísanie žiada podporu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 normostrán.

Príloha žiadosti o štipendium na preklad literatúry musí obsahovať zoznam najrelevantnejších prekladov (minimálne dvoch spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a/alebo elektronickými zdrojmi) s krátkym opisom ich obsahu. Žiadateľ/ka o štipendium na preklad literatúry je tiež povinný predložiť v elektronickej podobe dielo, na ktorého preklad žiada podporu a ukážku prekladu diela v elektronickej aj tlačenej podobe. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 normostrán, ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní, ak ide o poéziu.

Žiadateľ/ka priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže

Zámerom je podpora určená pre usporiadateľov prehliadok, festivalov, súťaží, knižných výstav, podujatí zameraných na motiváciu k čítaniu, prezentácií autorov a diel, autorských čítaní, vydávanie tlačovín, ktoré nespĺňajú kritériá zápisu do Zoznamu periodickej tlače na Ministerstve kultúry SR a sú zamerané na prezentáciu kultúry a života národnostnej menšiny a pod. Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. vydávanie súvisiacich tlačovín, náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných tvorcov.

UPOZORNENIE: Podpora literárnych aktivít v oblasti neprofesionálneho umenia a literárne aktivity zamerané na deti a mládež patria do podprogramu 1.2 neprofesionálne umenie.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

- a) realizáciu knižnej výstavy, súťaže, prehliadky a/alebo festivalu,
- b) vydávanie tlačovín zameraných na prezentáciu kultúry a života národnostnej menšiny.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti na podporu realizácie knižnej výstavy, súťaže, prehliadky a/alebo festivalu je:

- ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré umožňujú hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu (plán výstavy, súťaže, prehliadky alebo festivalu, návštevnosť, inováčné formy, absencia podujatia v regióne a pod.),
- originál posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Povinnou prílohou žiadosti na vydávanie tlačovín sú:

- dve vydania z predchádzajúceho obdobia,
- návrh vzorového vydania novovznikajúcej tlačoviny v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte.

Oprávnené výdavky a):	<ol style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) náklady na prepravu techniky, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, n) poštovné výdavky.
------------------------------	---

Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre,
--------------------------	-----------------------

b):	b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, e) polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických publikácií, f) poštovné výdavky.
------------	--

2.1.3 medzinárodné literárne mobility a prezentácie

Zámerom je podpora medzinárodnej spolupráce, prezentácií, a sieťovania v oblasti literatúry a publicistiky. Dotáciu je možné použiť aj na podporu mobility autorov z oblasti literárneho umenia a publicistiky (prezentácie vrámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

a) realizáciu medzinárodnej mobility a/alebo prezentácie.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu medzinárodnej mobility alebo prezentácie je kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka).

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré umožňujú hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranné posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) cestovné náklady, g) ubytovanie, h) stravné, i) náklady na prepravu techniky, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) účastnícke poplatky, m) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
---------------------------	---

2.1.4 podpora knižníc

Zámerom je podpora nákupu knižničných fondov zameraných na diela autorov v jazyku národnostnej menšiny, monografické publikácie o mestách a obciach, o kultúrnych pamiatkach s dôrazom na ich význam pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, pôvodnú alebo prekladovú umenovednú, odbornú a spoločensko-vednú literatúru významnú pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín a preklady významných diel cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny. Odporúča sa nákup kníh vydaných v Slovenskej republike, a to najmä s podporou Fondu na podporu kultúry národnostných menšín, ktoré si knižnica môže vybrať v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice, pričom jedna knižnica môže predložiť maximálne jednu žiadosť v kalendárnom roku.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre knižnice, ktoré sú evidované v Zozname knižníc Slovenskej republiky¹.

Podpora je určená najmä na:

- a) nákup knižničného fondu.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu akvizície knižného fondu je:

- počet a predpokladaný menný zoznam knižničných dokumentov, ktoré žiadateľ plánuje nakúpiť, menný zoznam periodických publikácií, ktoré žiadateľ plánuje predplatiť.

¹ <https://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/kulturne-dedicstvo/kniznice/kniznice/>

Oprávnené výdavky:	a) nákup knižničného fondu, b) náklady na predplatné periodických publikácií.
---------------------------	--

2.2 periodická tlač

Zámerom je podpora vydávania periodík najmä spravodajských, informačných a vzdelávacích periodík zameraných na kultúrny a spoločenský život národnostných menšín, literárnych, spoločensko-vedných, detských a mládežníckych periodík, príloh národnostných periodík, osvetových periodík a príloh religióznych periodík so zameraním na rozvoj a popularizáciu kultúry a jazyka národnostných menšín.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

UPOZORNENIE: V tiráži periodika musí byť uvedená informácia o predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná. V zmysle § 6 ods. 2 c) a e) zákona č. 167/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov je vydavateľ periodickej tlače okrem iného povinný zabezpečiť, aby každé vydanie periodickej tlače obsahovalo aj informáciu o periodicite vydávania, dátum vydania, poradové číslo a ročník vydávania periodickej tlače².

Prioritným zámerom je vydávanie minimálne jedného periodika pre každú národnostnú menšinu. V súlade s § 2 ods. 1 zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov „periodická tlač sú noviny, časopisy alebo iná tlač, vydávaná pod rovnakým názvom, s rovnakým obsahovým zameraním a v jednotnej grafickej úprave, najmenej dvakrát v kalendárnom roku. Podľa uvedeného zákona periodická tlač musí byť evidovaná v Zozname periodickej tlače Ministerstva kultúry SR³. V prípade nového periodika sa predkladá kópia žiadosti o zápis periodickej tlače do zoznamu.

V prípade podania projektu na vydávanie periodika, ktoré obsahuje aj prílohy, nie je možné podať ďalší samostatný projekt žiadosti na tieto prílohy. Pri vydávaní príloh religióznych a národnostných periodík sa žiadateľ môže uchádzať o dotáciu len na prílohu periodika zameranú na kultúru a jazyk národnostných menšín.

Podpora je určená najmä na:

² Povinnosti vydavateľa periodickej tlače pozri: § 6 ods. zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov.

³ <https://www.culture.gov.sk/pertlac/modul/tlac>

- a) vydávanie denníkov.
- b) vydávanie týždenníkov a dvojtýždenníkov.
- c) vydávanie mesačníkov a dvojmesačníkov.
- d) vydávanie štvrťročníkov a občasníkov.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vydávania periodika sú:

- dva kusy periodika z predchádzajúceho ročníka,
- v prípade periodík s auditovaným nákladom – aktuálna audítorská zmluva s audítorskou spoločnosťou a aktuálne výsledky auditu (Audit Bureau of Circulation),
- v prípade periodík, ktoré nemajú auditovaný náklad alebo nedokážu iným, hodnoverným spôsobom preukázať počet čitateľov, je potrebné predložiť menný zoznam odberateľov alebo zmluvu s distribútorom alebo tlačiarňou,
- v prípade novovznikajúcich periodík originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Posudok garanta nesmie byť starší ako tri mesiace,
- návrh, resp. vzor vydania novovznikajúceho periodika v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) cestovné náklady, e) polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických publikácií, f) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, g) prevádzkové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, i) poštovné výdavky.
---------------------------	---

Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

2.3 neperiodická tlač

Zámerom je podpora vydávania takých knižných publikácií prezentujúcich pôvodnú

literárnu tvorbu národnostných menšín, ktoré prispievajú k rozvoju kultúry a jazyka národnostných menšín. Podporujú sa iba už vytvorené diela s dokončeným rukopisom.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

UPOZORNENIE: V tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná.

Autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom.

Podpora je určená najmä na:

- a) vydávanie pôvodnej tvorby národnostných autorov v jazyku národnostnej menšiny, ako aj ich preklady do slovenského jazyka,
- b) vydávanie pôvodnej národnostnej tvorby a prekladovej literatúry pre deti a mládež,
- c) vydávanie prekladovej literatúry zo slovenského jazyka do jazyka národnostnej menšiny a z jazyka národnostnej menšiny do slovenského jazyka,
- d) vydávanie monografických publikácií o miestach a obciach, o kultúrnych pamiatkach s dôrazom na ich význam pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín,
- e) vydávanie pôvodnej tvorby a prekladovej umenovednej, spoločensko-vednej a inej odbornej literatúry, ako aj reedícií diel chýbajúcich na knižnom trhu,
- f) vydávanie prekladov významných diel cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vydávania literárneho diela je:

- ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán, ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie), alebo v rozsahu 5 básní, ak ide o poéziu v jazyku vydania,
- ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu (v prípade obrazovej publikácie,
- originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu),
- kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom,

- pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe),
- pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán, ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní, ak ide o poéziu.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií.
---------------------------	---

Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

2.4 elektronické médiá

Zámerom je podpora národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom elektronických médií a internetu, zverejňovania kultúrnych, spravodajských, spoločensko-vedných, vzdelávacích a osvetových obsahov, rozširovania a prijímania informácií o národnostných menšinách a pre národnostné menšiny v elektronickej forme. Dotáciu je možné použiť aj na vznik a vývoj národnostného rozhlasového a televízneho vysielania, ako aj internetového rozhlasového a televízneho vysielania.

2.4.1 vydávanie elektronických kníh

Zámerom je podpora vydávania elektronických kníh (licencovaných alebo nelicencovaných), na ktoré možno nazerať analogicky ako na tlačenu knihu. Podporujú sa všetky formáty (napr. FictionBook, Mobipocket, PDF, ePUB, TXT, MOBI, HTML a iné).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) vydávanie elektronických kníh.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vydávania elektronických kníh je:

- ukážka rukopisu v rozsahu najmenej 10 normostrán (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie), ak ide o prózu, alebo v rozsahu 5 básní, ak ide o poéziu v jazyku vydania,
- ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií a príslušná časť rukopisu v prípade obrazovej publikácie,
- originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu),
- kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom,
- pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe),
- pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe).

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) výroba zvukového a multimedialného nosiča, e) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) propagačné materiály a publicita.
---------------------------	--

2.4.2 vydávanie CD nosičov

Zámerom je podnieť tvorbu, vydávanie a šírenie diel pôvodnej národnostnej literárnej tvorby prostredníctvom audiokníh.

UPOZORNENIE: Vydávanie hudobných nosičov patrí do podprogramu 3.2.1 b) šírenie hudobného diela.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

a) vydávanie audiokníh.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vydávania audioknihy je:

- demonahrávka na elektronickom nosiči v bežnom formáte,
- kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje).

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) výroba zvukového a multimedialného nosiča, e) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, g) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, h) propagačné materiály a publicita.
---------------------------	--

2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového/televízneho vysielania

Zámerom je podnieť vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového/televízneho vysielania.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

a) vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového/televízneho vysielania.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vzniku alebo vývoja národnostného rozhlasového/televízneho vysielania je:

- obsahový návrh národnostného rozhlasového/televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného rozhlasového/televízneho vysielania,
- kópia dokladu o pridelení licencie/frekvencie od Rady pre vysielanie a retransmisiu v zmysle zákona č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona č. 195/2000 Z. z. o telekomunikáciách v znení neskorších predpisov alebo zmluva o spolupráci, akceptačný list subjektu/odborného partnera projektu, ktorý disponuje potrebným zákonným oprávnením,
- v prípade už vysielajúcich subjektov vlastniacich licenciu, potvrdenie Rady pre vysielanie a retransmisiu o rozšírení licencie, ak je národnostné vysielanie pre vysielateľa rozšírením vysielania.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) náklady na prepravu techniky, i) propagačné materiály a publicita, j) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov.
---------------------------	--

2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom internetu

Zámerom je podpora národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom internetu zameraných na zverejňovanie kultúrnych, umeleckých, spravodajských, spoločensko-vedných, vzdelávacích a osvetových obsahov a informácií o národnostných menšinách a pre národnostné menšiny.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) vznik alebo vývoj internetového národnostného rozhlasového/televízneho vysielania,
- b) tvorbu obsahu pre elektronické médiá a internet, zverejňovanie kultúrnych, umeleckých, spravodajských, spoločensko-vedných, vzdelávacích a osvetových obsahov, rozširovanie a prijímanie informácií o národnostných menšinách a pre národnostné menšiny. Patria sem internetové denníky, spravodajské portály a pod.,
- c) spoločenské kampane realizované prostredníctvom internetu (nemôžu však byť kampaňami pre komerčné aktivity, organizácie, produkty, služby, logá, politické aktivity, atď.). Ide o kampane zamerané na konkrétnu národnostnú menšinu, napr. zvyšovanie povedomia a záujmu o národnostné menšinové školstvo a pod.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vzniku alebo vývoja národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom internetu je:

- aktuálny audit návštevnosti existujúcej webovej stránky za posledných 12 mesiacov v mesačnej skladbe (prioritne Gemius, Google Analytics, prípadne iné),
- približný počet a celkový pomer pôvodných článkov s vlastným obsahom za uplynulý rok (posledných 12 mesiacov) (eseje, básne, poviedky, recenzie, reportáže, vlastné správy, iné žurnalistické žánre bez prevzatých správ z tlačových agentúr a iných internetových či tlačových zdrojov a bez rešerší iných médií),
- originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti žurnalistiky alebo literatúry či umenia (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu) v rozsahu jednej strany, nie starším ako tri mesiace pri projektoch podávaných na podporu novovznikajúcich médií,
- návrh vzorového vydania novovznikajúceho média v súlade s technickými parametrami uvedených v projekte,
- obsahový návrh národnostného internetového rozhlasového/televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného internetového

rozhlasového/televízneho vysielania, ktorý počíta s cyklami autorských programov zameraných aj na hovorené slovo,

- v prípade existujúcich projektov, ktoré pôsobia na internete nepretržite viac ako dva roky aj rozvoj a vývoj funkčnosti a spôsobu internetovej prezentácie.

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu spoločenskej kampane je:

- stratégia kampane (nasadenie, ciele a formát kampane, parametre merania jej úspešnosti),
- grafický návrh vo forme popisu kreatívy (návrh bannerov, scenár k videám, Facebook posty a pod.).

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, k) náklady na prepravu techniky, l) poplatky za internet.
---------------------------	--

2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy

Zámerom je podnietiť vznik alebo vývoj webových stránok, mobilných aplikácií, internetovej databázy zameraných na kultúrny život, tradície a jazyk národnostných menšín.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

- a) vznik novej a vývoj existujúcej webovej stránky, ako aj online webových a mobilných aplikácií a internetových databáz.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vzniku alebo vývoja webovej stránky, internetovej databázy je:

- aktuálny audit návštevnosti existujúcej webovej stránky za posledných 12 mesiacov v

- mesačnej skladbe (posledných 12 mesiacov) (prioritne Gemius, a Google Analytics, prípadne iné),
- približný počet a celkový pomer pôvodných článkov s vlastným obsahom za uplynulý rok (posledných 12 mesiacov) (eseje, básne, poviedky, recenzie, reportáže, vlastné správy, iné žurnalistické žánre bez prevzatých správ z tlačových agentúr a iných internetových či tlačných zdrojov a bez rešerší iných médií),
 - grafický a obsahový návrh novej webovej stránky alebo rozvojový plán už existujúcej webovej stránky,
 - v prípade novej webovej stránky fotokópia dokladu o registrácii internetovej domény.

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vývoja mobilnej aplikácie je:

- grafický návrh aplikácie,
- informácie o jazyku, distribúcii a platforme (resp. súpis platforiem, pre ktoré je projekt plánovaný).

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, e) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov.
---------------------------	--

Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia

Program 3 definuje priority v súlade s § 7 ods. 9 písm. c) zákona o fonde. V rámci tohto podprogramu sa podporuje:

3.1 divadlo

- 3.1.1 tvorba a uvedenie javiskového diela – divadlo,
- 3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly a súťaže,
- 3.1.3 divadelné aktivity,
- 3.1.4 medzinárodné divadelné mobility a prezentácie.

3.2 hudba

- 3.2.1 tvorba a šírenie hudobného diela,
- 3.2.2 hudobné festivaly, súťaže a koncerty,
- 3.2.3 hudobné aktivity,
- 3.2.4 medzinárodné hudobné mobility a prezentácie,

3.3 tanec

- 3.3.1 tvorba a uvedenie javiskového diela – tanec
- 3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly a súťaže,
- 3.3.3 tanečné aktivity,
- 3.3.4 medzinárodné tanečné mobility a prezentácie.

3.4 výtvarné umenie

- 3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel,
- 3.4.2 výstavné a prezentačné aktivity,
- 3.4.3 medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie,

3.5 audiovizuálne umenie

- 3.5.1 tvorba a realizácia diel – audiovizuálne umenie,
- 3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže – audiovizuálne umenie,
- 3.5.3 medzinárodné mobility a prezentácie – audiovizuálne umenie.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt v rámci Programu 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia (okrem podprogramu 3.5.1) je **1000 eur** a maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt je **66 000 eur**.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt v rámci Programu 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia z podprogramu 3.5.1 je **1000 eur** a maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt je **200 000 eur**.

Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade,

že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch.

Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

3.1 divadlo

Podprogram je zameraný na podporu národnostných profesionálnych a nezávislých divadiel, tvorbu a uvedenie javiskového diela, divadelných prehliadok, festivalov, súťažia medzinárodných divadelných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj národnostnej divadelnej kultúry.

3.1.1 tvorba a uvedenie javiskového diela – divadlo

Zámerom je podpora určená na tvorbu, naštudovanie a uvedenie javiskového diela, ktoré bude verejne prezentované najneskôr v divadelnej sezóne 2022/2023.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie** a **štipendia**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

V prípade divadiel v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov (Divadlo Alexandra Duchnoviča, Divadlo Romathan, Divadlo Thália, Jókaiho divadlo) dotáciu nemožno poskytnúť na činnosť, na ktorú sú poskytované prostriedky z verejných zdrojov. Dotáciu je možné použiť na naštudovanie javiskového diela a hostovanie mimo svojho sídla.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená na:

- a) vytvorenie adaptácie pre divadelné uvedenie,
- b) vytvorenie predlohy pre naštudovanie a uvedenie pôvodnej divadelnej inscenácie.

UPOZORNENIE: Podpora nie je určená na tvorbu literárneho textu bez nadväznosti na jeho javiskové uvedenie.

UPOZORNENIE: Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov Slovenskej republiky (napr. na napísanie záverečnej práce), na realizáciu akejkoľvek školskej, či kvalifikačnej práce, alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivец, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti divadla (divadelný/á režisér/ka, dramaturg/ička, individuálny/na divadelný/á umelec/kyňa pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o štipendium je zoznam minimálne dvoch najrelevantnejších projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu. Žiadateľ/ka o štipendium je povinný/á tiež uviesť, kde boli tieto diela (projekty) prezentované. Ďalej je žiadateľ/ka povinný/á predložiť inscenačný zámer projektu, jeho rozsah, divadlo, v ktorom bude projekt realizovaný vrátane akceptačného listu uvedeného divadla.

Žiadateľ/ka priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:

Podpora je určená na:

- a) tvorbu a naštudovanie javiskového diela v oblasti divadelného umenia.
- b) uviedenie javiskového diela v oblasti divadelného umenia – podpora uvedenia javiskového diela.
- c) hostovania národnostných menšinových divadiel – Divadlo Alexandra Duchnoviča, Divadlo Romathan, Divadlo Thália, Jókaiho divadlo a pod.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou v prípade tvorby a naštudovania javiskového diela a uvedenia javiskového diela v oblasti divadelného umenia je:

- autorská koncepcia režiséra javiskového diela,

- kópia platnej autorskej, licenčnej alebo obdobnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom predmetného diela a žiadateľom.

Povinnou prílohou v prípade host'ovania národnostných menšinových divadiel je:

- originál alebo kópia akceptácie účasti na podujatí alebo dohoda o spolupráci s daným divadlom.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, portfólio režiséra, text divadelnej hry ak už existuje, v prípade, ak ide o inú formu javiskovej tvorby (kolektívna tvorba, improvizácia a pod.). Žiadateľ predloží synopsu prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) propagačné materiály a publicita, j) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, n) náklady na prepravu techniky, o) poštovné výdavky.
---------------------------	---

3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly a súťaže

Zámerom je podpora určená pre usporiadateľov prehliadok, festivalov a súťaží a podujatí

a sprievodných aktivít priamo súvisiacich s týmito podujatiami. Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, odbornými materiálmi, ako aj na zabezpečenie účasti slovenských a zahraničných tvorcov.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

a) realizáciu divadelnej prehliadky, festivalu a/alebo súťaže.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranné posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

<p>Oprávnené výdavky:</p>	<p>a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) propagačné materiály a publicita, j) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) náklady na prepravu techniky, n) strava a občerstvenie, o) poštovné výdavky.</p>
----------------------------------	--

3.1.3 divadelné aktivity

Zámerom je podpora aktivít a podujatí v oblasti profesionálneho divadelného umenia (uviedenie menších javiskových foriem, vzdelávacie podujatia v oblasti divadla, organizovanie diskusií, seminárov, workshopov a pod.).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

a) realizácia divadelných aktivít.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu divadelných aktivít je:

- zoznam všetkých aktivít a podujatí projektu, na ktorý si žiadateľ žiada podporu,
- zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť,
- zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranné posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) náklady na prepravu techniky, i) ubytovanie, j) strava a občerstvenie,
---------------------------	--

	k) propagačné materiály a publicita, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, n) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, o) poštovné výdavky.
--	--

3.1.4 medzinárodné divadelné mobility a prezentácie

Zámerom je podpora medzinárodnej mobility a prezentácie divadelných umelcov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti divadelného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) realizáciu medzinárodnej mobility a/alebo prezentácie.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu medzinárodnej mobility alebo prezentácie je kópia -oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka).

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) cestovné náklady, g) ubytovanie, h) stravné, i) náklady na prepravu techniky, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) účastnícke poplatky, n) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
---------------------------	---

3.2 hudba

Podprogram je zameraný na podporu národnostného profesionálneho hudobného umenia, tvorbu a uvedenie hudobného diela, hudobných prehliadok, festivalov, súťaží a medzinárodných hudobných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj hudobného umenia ako prvku národnostnej kultúry.

3.2.1 tvorba a šírenie hudobného diela

Zámerom je podpora určená na tvorbu, naštudovanie a verejné uvedenie diel pôvodnej skladateľskej tvorby, hudobnej interpretácie rôznych hudobných žánrov, ako aj prezentáciu zhudobnenej národnostnej poézie a na šírenie hudby prostredníctvom CD/DVD a iných hudobných nosičov alebo internetu.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie** a **štipendia**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy

projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená na:

- a) tvorbu nového hudobného diela, ktoré žiadateľ/ka predloží vo forme rukopisu,
- b) naštudovanie a realizácia hudobného diela, ktoré žiadateľ/ka verejne uvedie alebo zrealizuje jeho nahrávku.

UPOZORNENIE: Výstupom hudobného diela, ktoré žiadateľ/ka verejne uvedie, je aj záznam z vystúpenia.

UPOZORNENIE: Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov Slovenskej republiky (napr. na napísanie záverečnej práce), na realizáciu akejkoľvek školskej, či kvalifikačnej práce, alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti hudby (hudobný/á skladateľ/ka, individuálny/a hudobný/á umelec/kyňa a pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Príloha žiadosti o štipendium musí obsahovať zoznam minimálne dvoch najrelevantnejších hudobných projektov (diel) žiadateľa/ky s krátkym opisom. Žiadateľ/ka o štipendium je povinný tiež uviesť, kde boli tieto diela (projekty) prezentované. Pri nahrávkach hudobného diela je žiadateľ/ka povinný/á predložiť demonahrávku na elektronickom nosiči v bežnom formáte.

Žiadateľ/ka priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:

Podpora je určená na:

- a) tvorbu a/alebo uvedenie hudobného diela,
- b) šírenie hudobného diela – šírenie diel pôvodnej národnostnej skladateľskej tvorby a hudobnej interpretácie rôznych hudobných žánrov, ako aj prezentácia zhudobnenej

národnostnej poézie prostredníctvom CD/DVD a iných hudobných nosičov alebo internetu.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o podporu šírenia hudobného diela je:

- demonahrávka na elektronickom nosiči v bežnom formáte,
- kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že vydavateľ je oprávnený na vydanie diela a garancia, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje).

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiadao dotáciu), ktorý nezávisle a nestrane posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky a):	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) propagačné materiály a publicita, h) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, k) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, l) ubytovanie, m) náklady na prepravu techniky.
------------------------------	---

Oprávnené výdavky b):	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu,
------------------------------	---

	e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) výroba zvukového a multimedialného nosiča, h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov.
--	--

3.2.2 hudobné festivaly, súťaže a koncerty

Zámerom je podpora určená pre usporiadateľov profesionálnych hudobných festivalov, súťaží, koncertov a podujatí a aktivít priamo súvisiacich s týmito podujatiami. Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, odbornými materiálmi, ako aj na náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných tvorcov.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) realizáciu hudobného festivalu, súťaže a/alebo koncertu.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu,
---------------------------	---

	g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, n) náklady na prepravu techniky, o) poštovné výdavky.
--	--

3.2.3 hudobné aktivity

Zámerom je podpora projektov zahŕňajúcich rôzne aktivity v oblasti profesionálneho hudobného umenia (uvedenie menších javiskových foriem, vzdelávacie podujatia v oblasti hudby, organizovanie diskusií, seminárov, workshopov a pod.).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) realizáciu hudobných aktivít.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu hudobných aktivít je:

- zoznam všetkých aktivít a podujatí projektu, na ktorý si žiadateľ žiada podporu,
- zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť,
- zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň

projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, n) náklady na prepravu techniky, o) poštovné výdavky.
---------------------------	--

3.2.4 medzinárodné hudobné mobility a prezentácie

Zámerom je podpora medzinárodnej mobility a prezentácie hudobných umelcov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti hudobného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

a) realizáciu medzinárodnej mobility a/alebo prezentácie.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu medzinárodnej hudobnej mobility alebo prezentácie je kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu

(napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka).

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestrane posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) cestovné náklady, g) ubytovanie, h) stravné, i) náklady na prepravu techniky, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) účastnícke poplatky, n) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
---------------------------	---

3.3 tanec

Podprogram je zameraný na podporu profesionálneho tanečného a pohybového divadla, tvorbu a uvedenie tanečného javiskového diela, tanečných prehliadok, festivalov, súťaží, medzinárodných tanečných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj tanečného umenia ako prvku národnostnej kultúry.

3.3.1 tvorba a uvedenie javiskového diela – tanec

Zámerom je podpora určená na tvorbu, naštudovanie a uvedenie tanečného javiskového diela, ktoré bude verejne prezentované v roku 2022.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie** a **štipendia**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená na:

- a) vytvorenie a uvedenie tanečného javiskového diela.

UPOZORNENIE: Výstupom tanečného javiskového diela je aj záznam vytvoreného javiskového diela.

UPOZORNENIE: Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov Slovenskej republiky (napr. na napísanie záverečnej práce), na realizáciu akejkoľvek školskej, či kvalifikačnej práce, alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivец, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tanca (choreograf/ka, individuálny/a tanečná umelec/kyňa a pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Príloha žiadosti o štipendium na tvorbu a uvedenie tanečného javiskového diela musí obsahovať zoznam minimálne dvoch najrelevantnejších umeleckých projektov žiadateľas krátkym opisom ich obsahu. Žiadateľ/ka o štipendium je povinný/á tiež uviesť, kde boli tieto diela prezentované. Ďalej je žiadateľ/ka povinný/á predložiť inscenačný zámer projektu, jeho rozsah, miesto kde bude projekt realizovaný.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:

Podpora je určená na:

- a) tvorbu a naštudovanie javiskového diela v oblasti tanečného umenia,
- b) uvedenie tanečného javiskového diela,
- c) host'ovania profesionálnych národnostných tanečných divadiel/súborov: Tanečné divadlo Ifjú Szivek, PULS – Poddukelský umelecký ľudový súbor a pod.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou v prípade host'ovania národnostných menšinových divadiel/súborov je akceptácia účasti na podujatí alebo dohoda o spolupráci s divadlom/súborom.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ol style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných
---------------------------	---

	výdavkov, n) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, o) náklady na prepravu techniky, p) poštovné výdavky.
--	--

3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly a súťaže

Zámerom je podpora určená pre usporiadateľov tanečných prehliadok, festivalov a súťaží a aktivít priamo súvisiacich s týmito podujatiami. Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, odbornými materiálmi, ako aj zabezpečenie účasti slovenských a zahraničných tvorcov.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

a) realizáciu tanečnej prehliadky, festivalu a / alebo tanečnej súťaže.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranné posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.),
---------------------------	--

	l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, n) náklady na prepravu techniky, o) poštovné výdavky.
--	---

3.3.3 tanečné aktivity

Zámerom je podpora projektov zahŕňajúcich rôzne aktivity v oblasti profesionálneho tanečného umenia (uviedenie menších javiskových foriem, vzdelávacie podujatia v oblasti tanca, organizovanie diskusií, seminárov alebo workshopov a pod.).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) realizáciu tanečných aktivít.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu tanečných aktivít je:

- zoznam všetkých aktivít a podujatí projektu, na ktorý si žiadateľ žiada podporu,
- zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umeleckých účinkujúcich, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť.
- zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu,
---------------------------	---

	e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, n) náklady na prepravu techniky, o) poštovné výdavky.
--	---

3.3.4 medzinárodné tanečné mobility a prezentácie

Zámerom je podpora medzinárodnej mobility a prezentácie tanečných umelcov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti tanečného umenia. (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

a) realizáciu medzinárodnej mobility a/alebo prezentácie.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu medzinárodnej tanečnej mobility alebo prezentácie je kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka).

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či

spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

<p>Oprávnené výdavky:</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) cestovné náklady, g) ubytovanie, h) stravné, i) náklady na prepravu techniky, p) propagačné materiály a publicita, q) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), j) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, k) účastnícke poplatky, l) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
----------------------------------	---

3.4 výtvarné umenie

Podprogram je zameraný na podporu profesionálneho výtvarného umenia, tvorbu a realizáciu výtvarných diel, výstavných a prezentačných aktivít a medzinárodných výtvarných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj výtvarného umenia. Podpora je určená pre všetky formy výtvarného umenia.

3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel

Zámerom je podpora určená na tvorbu, návrh a/alebo realizáciu profesionálnych výtvarných diel a diel vizuálneho umenia z oblasti klasických, tradičných a nových médií, dizajnu, architektúry a reštaurovania .

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie a štipendia**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu

žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená na:

- a) tvorbu a realizáciu výtvarného diela, ktoré autor verejne prezentuje.

UPOZORNENIE: Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov Slovenskej republiky (napr. na napísanie záverečnej práce), na realizáciu akejkoľvek školskej, či kvalifikačnej práce, alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tvorby a realizácie výtvarných diel (výtvarník/čka, grafik/čka a pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Príloha žiadosti o štipendium na tvorbu a prezentáciu výtvarného diela musí obsahovať zoznam minimálne dvoch najrelevantnejších umeleckých projektov žiadateľa/ky s primeraným opisom ich obsahu a obrazovou dokumentáciou. Žiadateľ/ka o štipendium je povinný/á tiež uviesť, kde boli tieto diela prezentované. Súčasťou prílohy môžu byť informácie o projekte – náčrt, schéma a pod.

Žiadateľ/ka priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie

Podpora je určená na:

- tvorbu a realizáciu výtvarného diela, ktoré autor verejne prezentuje.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Ak je žiadateľ fyzická osoba – jednotlivец, povinná príloha je zoznam minimálne dvoch najrelevantnejších diel žiadateľa s krátkym opisom ich obsahu a obrazovou dokumentáciou. Žiadateľ fyzická osoba – jednotlivец je povinný tiež uviesť, kde boli tieto diela prezentované.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov.
---------------------------	---

3.4.2 výstavné a prezentačné aktivity

Zámerom je podpora určená na kurátorskú činnosť a pre usporiadateľov individuálnych a kolektívnych výstav a podujatí, ako aj aktivít priamo súvisiacich s týmito podujatiami (workshopy, tvorivé dielne a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, odbornými materiálmi (katalóg, bulletin a pod.), ako aj na zabezpečenie účasti slovenských a zahraničných tvorcov.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) realizáciu výstavy – individuálnej alebo kolektívnej.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Ak je žiadateľ fyzická osoba – jednotlivец, povinná príloha je zoznam minimálne dvoch najrelevantnejších diel žiadateľa s krátkym opisom ich obsahu a obrazovou dokumentáciou. Žiadateľ fyzická osoba – jednotlivец je povinný tiež uviesť, kde boli tieto diela prezentované.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranné posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, n) náklady na prepravu techniky a diel, o) poistenie umeleckých diel, p) poštovné výdavky.
---------------------------	--

3.4.3 medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie

Zámerom je podpora medzinárodnej mobility a prezentácie výtvarných umelcov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti výtvarného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

a) realizáciu medzinárodnej mobility a/alebo prezentácie.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu medzinárodnej mobility alebo prezentácie je kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka).

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

<p>Oprávnené výdavky:</p>	<p>a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) cestovné náklady, g) ubytovanie, h) stravné, i) náklady na prepravu techniky a diel, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) účastnícke poplatky, n) poistenie umeleckých diel, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.</p>
----------------------------------	---

3.5 audiovizuálne umenie

Podprogram je zameraný na podporu profesionálneho audiovizuálneho umenia, tvorbu a realizáciu audiovizuálnych diel, prehliadok, festivalov, súťaží a medzinárodných mobilít a prezentácií s cieľom udržania kontinuity rozvoja audiovizuálneho umenia.

3.5.1 tvorba a realizácia diel – audiovizuálne umenie

Zámerom je podnietiť vznik „náročných audiovizuálnych diel“ reflektujúcich spoločenské a kultúrne dianie národnostných menšín na Slovensku. Ide o diela, ktorých jediné pôvodné znenie je v jazyku členského štátu EÚ s malou rozlohou, malým počtom obyvateľov alebo malou jazykovou oblasťou, krátke filmy, prvé a druhé filmy začínajúcich režisérov, dokumentárne filmy, nízkorozpočtové alebo z komerčného hľadiska inak náročné diela⁴.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie** a **štipendia**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená na:

- a) vývoj audiovizuálneho diela, jeho literárnu prípravu (napísanie scenára v prípade hraných filmov, storyboardu v prípade animovaných filmov a rozšíreného námetu v prípade dokumentárneho filmu).

UPOZORNENIE: Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov Slovenskej

⁴ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 z 14.6.2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014, pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov“ (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014).

republiky (napr. na napísanie záverečnej práce), na realizáciu akejkoľvek školskej, či kvalifikačnej práce, alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivец, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti audiovizuálneho umenia. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Príloha žiadosti o štipendium na tvorbu a realizáciu audiovizuálneho diela musí obsahovať filmografiu žiadateľa/ky. Príloha môže obsahovať aj odkaz na internetový zdroj, kde sú diela dostupné alebo elektronický nosič s dielami. Povinnou prílohou je aj autorská explikácia, ukážka návrhu animácií v prípade animovaných filmov, synopsisa v prípade dokumentárnych filmov a hraných filmov. Súčasťou prílohy môžu byť informácie o projekte – náčrt, schéma a pod.

Žiadateľ/ka priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:

Podpora je určená na:

- a) vývoj audiovizuálneho diela – na vývoj možno podávať žiadosti najmä na finančne a realizačne náročnejšie projekty, ktorých príprava a realizácia si bude vyžadovať samostatnú etapu vývoja. Patrí sem obsahová príprava projektu vo forme potrebnej na prípravu realizácie projektu (vypracovanie konečnej verzie literárneho scenára pri hraných filmoch, treatmentu pri dokumentárnych a animovaných filmoch a storyboardu pri animovaných filmoch, realizácia castingu, výber lokácií, režijná, výtvarná a producentská príprava projektu);
- b) tvorbu a realizáciu audiovizuálneho diela – podpora krátkodobých malých projektov alebo finančne a realizačne menej náročných projektov, pri ktorých je neúčelné žiadať osobitne na vývoj alebo podpora tvorby dlhometrážnych audiovizuálnych diel. K vyúčtovaniu krátkodobých malých projektov alebo finančne a realizačne menej náročných projektov bude potrebné predložiť hotové audiovizuálne dielo. K vyúčtovaniu dlhometrážnych audiovizuálnych diel bude potrebné predložiť hotové audiovizuálne dielo alebo správu z nakrúcania a pracovný audiovizuálny materiál (denné práce v minimálnom rozsahu 200 minút);

- c) videoklip - projekt sa predkladá vo forme námetu (v prípade výroby audiovizuálneho záznamu) alebo scenára, v ktorom je opísaný autorský a realizačný zámer. V projekte žiadateľ uvedie predpokladanú minútáž dokončeného záznamu/filmu, technológiu, ktorou bude záznam/film realizovaný a časový harmonogram projektu.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Príloha žiadosti o dotáciu na podporu vývoja audiovizuálneho diela musí obsahovať:

- autorskú explikáciu,
- námet.

Príloha žiadosti o dotáciu na podporu tvorby a realizácie audiovizuálneho diela musí obsahovať v prípade:

- hraného filmu:
 - scenár,
 - autorskú explikáciu,
 - kópiu autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára,
 - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.),
 - filmografiu a profesijný životopis režiséra,
 - casting hlavných postáv (zoznam hercov),
 - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie),
 - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo (vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá).

- dokumentárneho filmu:
 - rozšírený námet,
 - autorskú explikáciu,
 - kópiu autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára,
 - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.),
 - filmografiu a profesijný životopis režiséra,
 - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie),
 - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo (vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá).

dokumenty v časti vzory a tlačivá).

- animovaného filmu:
 - storyboard,
 - výtvarné návrhy,
 - autorskú explikáciu,
 - kópiu autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára,
 - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista),
 - filmografiu a profesijný životopis režiséra,
 - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie),
 - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo (vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty-v-časti-vzory-a-tlačivá>).

Príloha žiadosti o dotáciu na podporu videoklipu musí obsahovať:

- rozšírený námet,
- autorskú explikáciu,
- zoznam tvorcov (režisér, kameraman, autor hudby a pod.),
- filmografiu a profesijný životopis režiséra,
- informácie o spôsobe distribúcie (zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie),
- hudobnú skladbu, ku ktorej má byť videoklip nakrútený (potrebné nahráť aj do systému).

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky a):	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie,
------------------------------	---

	g) stravné, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, j) poštovné výdavky.
--	--

Oprávnené výdavky b) a c):	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, n) náklady na prepravu techniky, o) poštovné výdavky.
-----------------------------------	--

3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže – audiovizuálne umenie

Zámerom je podpora určená pre usporiadateľov prehliadok, festivalov a súťaží a aktivít priamo súvisiacich s týmito podujatiami v oblasti audiovizuálneho umenia. Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, odbornými materiálmi, ako aj na zabezpečenie účasti slovenských a zahraničných tvorcov.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

- a) realizáciu prehliadky, festivalu a/alebo súťaže.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestrane posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) náklady na prepravu techniky, n) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), o) poštovné výdavky.
---------------------------	---

3.5.3 medzinárodné mobility a prezentácie – audiovizuálne umenie

Zámerom je podpora medzinárodnej mobility a prezentácie umelcov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti audiovizuálneho umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Podpora je určená najmä na:

a) realizáciu medzinárodnej mobility a/alebo prezentácie.Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu medzinárodnej mobility alebo prezentácie je kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka).

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestrane posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, d) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) cestovné náklady, g) ubytovanie, h) stravné, i) náklady na prepravu techniky, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) účastnícke poplatky, n) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
---------------------------	---

Program 4: Podpora zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám

Program 4 definuje priority v súlade s § 1 ods. 1 písm. c) zákona o fonde. V rámci tohto podprogramu sa podporuje:

- 4.1 projekty zamerané na podporu vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a menšinami ako aj medzi národnostnými menšinami navzájom prostredníctvom identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych, umeleckých a vedeckých hodnôt a tradícií,
- 4.2 projekty zamerané na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí,
- 4.3 podpora zahrnutia rešpektovania, porozumenia a tolerancie voči menšinovým jazykom a kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov,
- 4.4 podpora výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež z rôznych národnostných a jazykových skupín,
- 4.5 podpora vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a neautochtónnymi menšinami, ako aj medzi neautochtónnymi a autochtónnymi národnostnými menšinami.

Zámerom programu je podpora realizácie multikultúrnych a interetnických projektov zameraných **minimálne na dve národnostné menšiny** (bulharská, česká, chorvátska, maďarská, moravská, nemecká, poľská, rómska, rusínska, ruská, srbská, ukrajinská, židovská) (okrem podprogramu 4.5), ktoré sa významne podieľajú na plnení cieľov v oblasti interkultúrneho dialógu a podpory kultúrnej diverzity.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt v rámci Programu 4: Podpora zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám (okrem podprogramu 4.3 písm. a) periodická tlač, 4.3 písm. b) neperiodická tlač a 4.3 písm. e) audiovizuálna tvorba) je **1000 eur** a maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt je **66 000 eur**.

Minimálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt v rámci Programu 4: Podpora zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám z podprogramu 4.3 písm. e) audiovizuálna tvorba je **1000 eur** a maximálna výška žiadanej sumy a podpory na jeden projekt je **200 000 eur**.

Výška pomoci poskytovanej z podprogramu 4.3 písm. a) periodická tlač a 4.3 písm. b) neperiodická tlač formou dotácie je limitovaná maximálnou sumou **200 000 eur** na všetky predložené projekty žiadateľa.

Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať, predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť vysvetliť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch.

Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

4.1 projekty zamerané na podporu vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a menšinami ako aj medzi národnostnými menšinami navzájom prostredníctvom identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych, umeleckých a vedeckých hodnôt a tradícií

Zámerom je podpora multikultúrnych a interetnických aktivít smerujúcich k vzájomnému spoznávaniu, budovaniu vzťahov a súdržnosti medzi majoritou a národnostnými menšinami, ako aj budovania vzťahov medzi národnostnými menšinami prostredníctvom spoločných podujatí viacerých národnostných menšín a majority.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

- a) realizáciu festivalov a podujatí, na ktorých sa prezentuje široké spektrum kultúry národnostných menšín smerom k majorite,
- b) multikultúrne projekty, ktoré vedú k potlačaniu rasizmu, xenofóbie a všetkých foriem intolerancie.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranné posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady,
---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, n) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, o) náklady na prepravu techniky, p) poštovné výdavky.
--	--

4.2 projekty zamerané na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí

Zámerom je podpora projektov zameraných na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí s cieľom prispieť rozvoju kultúrnej diverzity.

Výstupom výskumu je aj záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie** a **štipendia**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové

vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená najmä na:

a) realizáciu výskumu.

UPOZORNENIE: Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z verejných zdrojov Slovenskej republiky (napr. na napísanie záverečnej práce), na realizáciu akejkoľvek školskej, či kvalifikačnej práce, alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu.

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti interkultúrneho dialógu a porozumenia (odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o štipendium je zoznam najrelevantnejších prác/projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a/alebo elektronickými zdrojmi). V prípade projektu zameraného na vedecko-výskumné aktivity je žiadateľ/ka povinný/á predložiť v elektronickej aj tlačenej podobe ukážku práce (textovú a/alebo obrazovú), na vypracovanie alebo rozpracovanie ktorej žiada podporu, ako aj predpokladaný harmonogram práce. Ukážka musí byť súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity.

Žiadateľ/ka priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:

Zámerom podprogramu je podpora projektov zameraných na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí s cieľom prispieť rozvoju kultúrnej diverzity.

Podpora je určená najmä na:

- a) realizáciu odborných podujatí seminárov a konferencií, predovšetkým s celoštátnym alebo medzinárodným rozmerom, zameraných na ciele podprogramu,
- b) multikultúrny a interetnický výskum (sociologický, etnografický, historický a iný výskum) minimálne dvoch národnostných menšín žijúcich na území Slovenskej republiky v súlade s cieľmi podprogramu.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu realizácie odborných podujatí je:

- originál posudku odborného garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu,
- kópie potvrdení od prednášajúcich, že v prípade realizácie budú participovať na projekte.

Posudok garanta a potvrdenie od prednášajúcich nesmie byť staršie ako tri mesiace.

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu realizácie multikultúrneho a interetnického výskumu musí obsahovať:

- životopis výskumníka/vedúceho výskumného tímu preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti,
- originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Posudok garanta nesmie byť starší ako tri mesiace. Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu,

Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky a):	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, m) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (zborník z konferencie a pod.), n) náklady na prepravu techniky, o) poštovné výdavky.
------------------------------	--

Oprávnené výdavky b):	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, i) náklady na prepravu techniky, j) výroba zvukového a multimedialneho nosiča.
------------------------------	---

4.3 podpora zahrnutia rešpektovania, porozumenia a tolerancie voči menšinovým jazykom a kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov

Zámerom je podpora vydávania periodickej a neperiodickej tlače, projektov realizovaných prostredníctvom internetu a multimedialnych nosičov zameraných na podporu zahrnutia, rešpektovania, porozumenia a tolerancie voči menšinovým jazykom a kultúram v kontexte výchovy a vzdelávania, ako aj pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie** a **štipendia**.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti. V prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené. Štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou štipendia:

Podpora je určená najmä na:

- a) tvorbu knižných publikácií s multikultúrnym a interetnickým zameraním o živote a histórii národnostných menšín žijúcich na území Slovenskej republiky,
- b) vývoj audiovizuálneho diela – podpora literárnej prípravy (napísanie scenárov prípade hraných filmov, storyboard v prípade animovaných filmov a rozšíreného námetu v prípade dokumentárneho filmu).

UPOZORNENIE:

Žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce).

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre autorov/ky, ktorí/é pôsobia v oblasti národnostnej literatúry. Podpora nie je určená tým, ktorí/é nemajú knižne alebo časopisecky vydané žiadne literárne dielo. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. Na realizáciu toho istého projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami môže požiadať v rámci štipendia len jedna fyzická osoba.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o štipendium na tvorbu knižnej publikácie je zoznam najrelevantnejších prác/projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a/alebo elektronickými zdrojmi). V prípade projektu zameraného na vedecko-výskumné aktivity je žiadateľ/ka

povinný/á predložiť v elektronickej aj tlačenej podobe ukážku práce (textovú a/alebo obrazovú), na vypracovanie alebo rozpracovanie ktorej žiada podporu, ako aj predpokladaný harmonogram práce. Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity.

Príloha žiadosti o štipendium na tvorbu a realizáciu audiovizuálneho diela musí obsahovať filmografiu žiadateľa/ky. Príloha môže obsahovať aj odkaz na internetový zdroj, kde sú diela dostupné alebo elektronický nosič s dielami. Povinnou prílohou je aj autorská explikácia, ukážka návrhu animácií v prípade animovaných filmov, synopsisa v prípade dokumentárnych filmov a hraných filmov. Súčasťou prílohy môžu byť informácie o projekte – náčrt, schéma a pod.

Žiadateľ/ka priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Výška štipendia: Oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo prideleného štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a mesačnej výšky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky stanovenej za rok 2020.

Podmienky na poskytnutie podpory formou dotácie:

Podpora je určená najmä na:

- a) periodickú tlač, resp. kultúrnych príloh periodík s multikultúrnym a interetnickým zameraním,
- b) nepriodickú tlač – vydávanie knižných publikácií s multikultúrnym a interetnickým zameraním o živote a histórii národnostných menšín žijúcich na území Slovenskej republiky,
- c) realizáciu národnostných kultúrnych projektov prostredníctvom internetu – podpora vzniku a/alebo vývoja webovej stránky, mobilných aplikácií, internetovej databázy s multikultúrnym a interetnickým obsahom,
- d) prípravu a tvorbu CD a DVD nosičov – šírenie diel národnostnej skladateľskej a literárnej tvorby a hudobnej interpretácie všetkých hudobných žánrov, ako aj prezentácia zhudobnenej národnostnej poézie prostredníctvom CD/DVD nosičov,
- e) audiovizuálna tvorba – podpora krátkodobých malých projektov alebo v prípade finančne a realizačne menej náročných projektov, pri ktorých je neúčelné žiadať osobitne na vývoj (okrem samotnej tvorby je možné žiadať aj na prípravné práce - časť vývoja). Jedná sa o krátkodobé projekty, ktorých náročnosť si nevyžaduje osobitnú dlhodobú prípravu a z časového hľadiska by mohlo byť ohrozené ich dokončenie (**k vyúčtovaniu projektu bude potrebné predložiť hotové audiovizuálne dielo**).

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vydávania periodika sú:

- dva kusy periodika z predchádzajúceho ročníka,
- v prípade periodík s auditovaným nákladom – aktuálna audítorská zmluva s audítorskou spoločnosťou a aktuálne výsledky auditu (Audit Bureau of Circulation),
- v prípade periodík, ktoré nemajú auditovaný náklad alebo nedokážu iným, hodnoverným spôsobom preukázať počet čitateľov, je potrebné predložiť menný zoznam odberateľov alebo zmluvu s distribútorom alebo tlačiarňou,
- originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Posudok garanta nesmie byť starší ako tri mesiace,
- návrh, resp. vzor vydania novovznikajúceho periodika v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte.

UPOZORNENIE: V tiráži periodika musí byť uvedená informácia o predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná. V zmysle § 6 ods. 2 c) a e) zákona č. 167/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov vydavateľ periodickej tlače je okrem iného povinný zabezpečiť, aby každé vydanie periodickej tlače obsahovalo aj informáciu o periodicite vydávania, dátum vydania, poradové číslo a ročník vydávania periodickej tlače⁵.

V súlade s § 2 ods. 1 zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov „periodická tlač sú noviny, časopisy alebo iná tlač, vydávaná pod rovnakým názvom, s rovnakým obsahovým zameraním a v jednotnej grafickej úprave, najmenej dvakrát v kalendárnom roku. Podľa uvedeného zákona periodická tlač musí byť evidovaná v Zozname periodickej tlače Ministerstva kultúry SR⁶. V prípade nového periodika sa predkladá kópia žiadosti o zápis periodickej tlače do zoznamu.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Oprávnené výdavky:	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) cestovné náklady, e) polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických publikácií,
---------------------------	---

⁵ Povinnosti vydavateľa periodickej tlače pozri: § 6 ods zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov.

⁶ <https://www.culture.gov.sk/pertlac/modul/tlac>

	f) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, g) prevádzkové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu ⁷ , h) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, i) poštovné výdavky.
--	--

Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie v komentári k rozpočtu je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

Špecifické doklady (prílohy) žiadosti:

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vydávania neperiodickej tlače je:

- ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán, ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie,
- ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu (v prípade obrazovej publikácie,
- originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu),
- kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom,
- pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe),
- pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán, ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní, ak ide o poéziu.

UPOZORNENIE: V tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene,

⁷ Len v prípade periodickej tlače.

resp. informácia, že publikácia je nepredajná.

Autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Oprávnené výdavky b):	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií.
------------------------------	---

Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie v komentári k rozpočtu je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vzniku, vývoja webovej stránky a internetovej databázy je:

- aktuálny audit návštevnosti existujúcej webovej stránky za posledných 12 mesiacov v mesačnej skladbe (posledných 12 mesiacov) (prioritne Gemius, a Google Analytics, prípadne iné),
 - približný počet a celkový pomer pôvodných článkov s vlastným obsahom za uplynulý rok (posledných 12 mesiacov) (eseje, básne, poviedky, recenzie, reportáže, vlastné správy, iné žurnalistické žánre bez prevzatých správ z tlačových agentúr a iných internetových či tlačných zdrojov a bez rešerší iných médií),
 - grafický a obsahový návrh novej webovej stránky alebo rozvojový plán už existujúcej webovej stránky,
 - v prípade novej webovej stránky fotokópia dokladu o registrácii internetovej domény.
- Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu vývoja mobilnej aplikácie je:
- grafický návrh aplikácie,
 - informácie o jazyku, distribúcii a platforme (resp. súpis platforiem, pre ktoré je projekt plánovaný).

Oprávnené výdavky c):	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, e) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov.
------------------------------	--

Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu na podporu prípravy a tvorby hudobných CD a DVD je:

- demonahrávka na elektronickom nosiči v bežnom formáte,
- kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje).

Oprávnené výdavky d):	<ul style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) výroba zvukového a multimedialného nosiča, h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov.
------------------------------	---

Príloha žiadosti o dotáciu na podporu audiovizuálnej tvorby musí obsahovať v prípade:

- hraného filmu:
 - scenár,
 - autorskú explikáciu,
 - kópiu autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára,
 - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.),
 - filmografiu a profesijný životopis režiséra,
 - casting hlavných postáv (zoznam hercov),
 - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie),
 - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo (vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá).
- dokumentárneho filmu:
 - rozšírený námet,
 - autorskú explikáciu,
 - kópiu autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára,

- zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.),
 - filmografiu a profesijný životopis režiséra,
 - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie),
 - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo (vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá).
- animovaného filmu:
 - storyboard,
 - výtvarné návrhy,
 - autorskú explikáciu,
 - kópiu autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára,
 - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista),
 - filmografiu a profesijný životopis režiséra,
 - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie),
 - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo (vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá).

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

Zámerom je podnieť vznik „náročných audiovizuálnych diel“ reflektujúcich spoločenské a kultúrne dianie národnostných menšín na Slovensku. Ide o diela, ktorých jediné pôvodné znenie je v jazyku členského štátu EÚ s malou rozlohou, malým počtom obyvateľov alebo malou jazykovou oblasťou, krátke filmy, prvé a druhé filmy začínajúcich režisérov, dokumentárne filmy, nízkorozpočtové alebo z komerčného hľadiska inak náročné diela⁸.

4.4 podpora výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí,

⁸ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 z 14.6.2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014, pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov“ (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014).

vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež z rôznych národnostných a jazykových skupín

Zámerom je podpora interetnického a interkultúrneho dialógu medzi majoritou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami, ako aj medzi nimi najmä formou výmenných programov/pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí alebo súťaží predovšetkým detí a mládeže patriacich k rôznym národnostným menšinám alebo etnickým skupinám.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

- a) výmenné programy/pobyty,
- b) vzdelávacie podujatia a súťaže,
- c) kultúrno-vzdelávacie pobytové tábory – podpora realizácie pobytových táborov v trvaní minimálne 3 noci pre deti a mládež a dospelých, patriacich k národnostnej menšine alebo zo zmiešaného prostredia.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestrane posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	<ol style="list-style-type: none"> a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) náklady na prepravu techniky, m) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), n) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných
---------------------------	---

	výdavkov, o) vstupenky, p) poštovné výdavky.
--	--

4.5 podpora vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a neautochtónnymi menšinami, ako aj medzi neautochtónnymi a autochtónnymi národnostnými menšinami

Zámerom je podpora aktivít smerujúcich k multikultúrnemu a interetnickému dialógu a budovaniu vzťahov, vzájomného porozumenia a zblížovania medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k tradičným i novým národnostným menšinám a etnickým skupinám, ako aj medzi nimi navzájom (neautochtónne, tzv. nové menšiny, ktoré nie sú oficiálne uznanými národnostnými menšinami na Slovensku) a autochtónne menšiny: bulharská, česká, chorvátska, maďarská, moravská, nemecká, poľská, rómska, rusínska, ruská, srbská, ukrajinská, židovská).

UPOZORNENIE: Zámerom podprogramu je podpora realizácie projektov zameraných na najmenej jednu neautochtónnu menšinu a jednu autochtónnu menšinu.

V rámci podprogramu možno požiadať o podporu formou **dotácie**.

Podpora je určená najmä na:

- realizáciu festivalov a podujatí, na ktorých sa prezentuje široké spektrum kultúry národnostných menšín smerom k majorite,
- multikultúrne projekty, ktoré vedú k potlačaniu rasizmu, xenofóbie a všetkých foriem intolerancie.

Špecifické doklady (príloha) žiadosti:

Nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranné posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ priloží prílohy k žiadosti podľa pokynov uvedených vo výzve.

Oprávnené výdavky:	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu,
---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu,g) cestovné náklady,h) ubytovanie,i) strava a občerstvenie,j) propagačné materiály a publicita,k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.),l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu,m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov,n) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov,o) náklady na prepravu techniky,p) poštovné výdavky.
--	--

NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

V rámci štruktúry podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín sa nepodporuje:

- **vydávanie samosprávnej tlače** (s výnimkou príloh zameraných na kultúru a jazyk príslušníkov národnostných menšín), **religióznej tlače** (s výnimkou príloh zameraných na kultúru a jazyk príslušníkov národnostných menšín), **bulvárnej tlače a periodík**, ktoré nedosahujú náležitú umeleckú a odbornú úroveň a **inzerčných novín**,
- **vydávanie tlačovín: leporelá, maľovanky, študijné, doktorandské a habilitačné práce, vysokoškolské učebnice a skriptá, príručky, bedekre, ezoterická literatúra, ročenky, almanachy, kuchárske knihy** a tlač nedosahujúca náležitú odbornú úroveň,
- **webová stránka na vlastnú komerčnú prezentáciu subjektov a jej preklady,**
- **e-shopy,**
- **vydávanie hudobných nosičov etablovaných komerčných hudobných skupín,**
- aktivity typu – **členská schôdza, deň detí, deň matiek, deň obce, obaračkové slávnosti, dožinkové slávnosti, ezoterické aktivity, športové aktivity a interné aktivity v oblasti školstva, členské zhromaždenia občianskych združení, aktivity krajských organizácií a inštitúcií zahraničných Slovákov,**
- projekty, ktoré nemajú charakter zameraný primárne na kultúru národnostných menšín, ale na **sociálnu inklúziu, protidrogovú tematiku** a pod.,
- **stavba alebo rekonštrukcia** pamätníkov, pamätných tabúl, obnova cintorínov, hrobov a pod.

VÝŠKA POVINNÉHO SPOLUFINANCOVANIA

V súlade s § 15 ods. 6 zákona fond poskytne dotáciu žiadateľovi o poskytnutie finančných prostriedkov, ktorý písomne preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných alebo iných zdrojov (prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré je súčasťou žiadosti). Výška povinného spolufinancovania projektu žiadateľom na rok 2022 vo všetkých programoch podpornej činnosti fondu je určená minimálnym percentuálnym podielom financovania rozpočtu projektu, na ktorý sa požadujú finančné prostriedky fondu formou dotácie. Povinné spolufinancovanie projektu žiadateľom musí byť uskutočnené výlučne formou finančného plnenia z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov a len na oprávnené výdavky, ktoré sú uvedené pri danom podprograme. Výška minimálneho povinného spolufinancovania projektu žiadateľom je určená nasledovne:

Program 1: najmenej **5 %**;

Program 2: najmenej **5 %**;

Program 3: (okrem podprogramu 3.5.1) najmenej **5 %**;

Program 3 – podprogram 3.5.1: najmenej **10 %**;

Program 4: (okrem podprogramu 4.3 písm. e) audiovizuálnu tvorbu) najmenej **5 %**;

Program 4 – podprogram 4.3 písm. e) audiovizuálnu tvorbu: najmenej **10 %**.

TERMÍNY REALIZÁCIE PROJEKTOV

- **Najskorší termín začiatku realizácie projektov je deň vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie alebo štipendia.**
- **Maximálna doba realizácie projektu je 31. 12. 2022.**

V prípade **podprogramu 2.2 Periodická tlač a periodickej tlače v podprograme 4.3** v súlade Schémou štátnej pomoci pre tlač č. SA.60697(2020/N)) pomoc môže byť poskytnutá príjemcovi iba vtedy, ak príjemca podá žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu.

V **prípade podprogramu 3.1.1 tvorba a uvedenie javiskového diela – divadlo** účel a) tvorba a naštudovanie javiskového diela v oblasti divadelného umenia a účel b) uvedenie javiskového diela v oblasti divadelného umenia je:

- najskorší termín začiatku realizácie projektov – 1. 7. 2022;
- maximálna doba realizácie projektu – 30. 6. 2023.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu v rámci štruktúry podpornej činnosti (okrem podprogramu 1.8 písm. b) prezentácia výsledkov vedy a kultúry v zahraničí, 2.1.3, 3.1.4, 3.2.4, 3.3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.3) prostredníctvom **dotácií** môžu byť:

- a) fyzická osoba – živnostník, oprávnený vykonávať živnosť na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu⁹;
- b) právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky¹⁰;
- c) vyšší územný celok alebo obec;
- d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;
- e) občianske združenie so sídlom v Slovenskej republike¹¹;
- f) nadácia so sídlom v Slovenskej republike¹²;
- g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky¹³;
- h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky¹⁴;

⁹ Zákon č. 451/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

¹¹ Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

¹² Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

¹³ 7§ 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

¹⁴ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v

- i) neinvestičný fond na území Slovenskej republiky¹⁵;
- j) vysoká škola na území Slovenskej republiky¹⁶;
- k) organizácie s medzinárodným prvkom¹⁷;
- l) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky;
- m) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť¹⁸, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.

Žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu v rámci štruktúry podpornej činnosti v **podprogramoch 1.8 písm. b) prezentácia výsledkov vedy a kultúry v zahraničí, 2.1.3, 3.1.4, 3.2.4, 3.3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.3** prostredníctvom **dotácií** môžu byť:

- n) fyzická osoba – občan Slovenskej republiky, ktorý dovŕšil vek 18 rokov;
- o) fyzická osoba – cudzinec, ktorý dovŕšil vek 18 rokov a ktorý má na území Slovenskej republiky pobyt podľa osobitného predpisu¹⁹;
- p) fyzická osoba – živnostník, oprávnený vykonávať živnosť na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu²⁰;
- q) právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky²¹;
- r) vyšší územný celok alebo obec;
- s) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;
- t) občianske združenie so sídlom v Slovenskej republike²²;
- u) nadácia so sídlom v Slovenskej republike²³;
- v) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky²⁴;
- w) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území

znení neskorších predpisov.

¹⁵ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Vysoké školy, ktoré sú oprávnenými žiadateľmi, budú špecifikované v príslušnej výzve.

¹⁷ Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike v znení neskorších predpisov.

¹⁸ Zákon č. 308/1991 Z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁰ Zákon č. 451/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

²¹ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

²² Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

²³ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

²⁴ § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

Slovenskej republiky²⁵;

- x) neinvestičný fond na území Slovenskej republiky²⁶;
- y) vysoká škola na území Slovenskej republiky²⁷;
- z) organizácie s medzinárodným prvkom²⁸;
- aa) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky;
- bb) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť²⁹, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.

OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnené výdavky

Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky fondu výlučne na výdavky súvisiace realizáciou projektu (ďalej len „oprávnené výdavky“). Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

- a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Oprávnené výdavky fond akceptuje v nasledujúcej štruktúre:

1) Autorské honoráre a personálne náklady:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov súvisiacich s prácou osôb v nasledujúcich kategóriách:

- a) **autorské honoráre:** môžu byť vyplatené výkonným umelcom – hercom, tanečníkom, spevákom, autorom literárnych, grafických, vedeckých, zvukových, audiovizuálnych a iných umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných

²⁵ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

²⁶ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁷ Vysoké školy, ktoré sú oprávnenými žiadateľmi, budú špecifikované v príslušnej výzve.

²⁸ Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike v znení neskorších predpisov.

²⁹ Zákon č. 308/1991 Z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a povinné odvody organizáciám, ktoré vykonávajú kolektívnu správu práv na základe oprávnenia udelenom Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (napr. SOZA, LITA, SLOVGRAM, OZIS, SAPA a pod.), a to na základe zmluvy o dielo (napríklad zmluva o vytvorení diela, zmluva o odohraní divadelného predstavenia a pod. podľa autorského zákona alebo Občianskeho zákonníka);

- b) **personálne náklady:** náklady na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. vystúpenia umelcov, sólistov, súborov, moderátorov atď., tlmočenie, preklady, korektorské a redakčné práce a služby projektového manažéra/koordinátora zodpovedného za komplexnú realizáciu projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Na projektového manažéra fond poskytne najviac **10 %** zo sumy pridelenej dotácie (**v prípade periodickej, neperiodickej tlače a v podprograme 2.4.5 je projektový manažér neoprávnený**). Oprávneným výdavkom je hrubá mzda zamestnanca alebo fyzickej osoby vykonávajúcej prácu na základe dohody vykonaní práce, pracovnej činnosti alebo brigádnickej práci študentov a pod. nie celková cena práce (super hrubá mzdy) za zamestnávateľa;
- c) **práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu:** prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu služieb súvisiacich výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technické zabezpečenie projektu, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s vytvorením webstránky, usporiadateľská služba (t. j. zdravotná, bezpečnostná, požiarnická, technická služba), šitie kostýmov krojov, oprava krojov, oprava a ladenie hudobných nástrojov, požičovné filmov, fotografické, grafické a kamerové služby, v prípade periodickej tlače služby spojené s distribúciou a pod., a to na základe faktúr, zmluvy o dielo, príkaznej zmluvy, atď.
- d) **správa audítora:** prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s vytvorením správy audítora alebo znaleckého posudku licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou. Tento výdavok je oprávnený iba v prípade projektov, ktoré boli podporené so sumou 25 000 EUR a viac.

UPOZORNENIE: Ak celková suma finančných prostriedkov poskytnutých v zmysle zmluvy je 25 000 EUR alebo viac **prijímateľ je povinný predložiť správu audítora spolu s vyúčtovaním projektu.**

2) Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na nájom/prenájom nasledujúcich priestorov:

- a) **interiérov** – kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, skladové priestory priamo súvisiace s projektom, v prípade periodickej tlače najviac 5 % zo sumy pridelenej dotácie,
- b) **exteriérov** – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódiá, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta vrátane priestorov lode.

3) Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na nájom/prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a pod.

4) Cestovné náklady:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na cestovné náklady súvisiace dopravou účastníkov, účinkujúcich a organizátorov podujatí, vrátane stojného. Nákladyna prepravu techniky a iných materiálov sú vylúčené z tejto položky (pozri Nákladyna prepravu techniky).

- a) **organizovanie kultúrnych, vzdelávacích podujatí, výskumu a iných aktivít konajúcich sa na Slovensku:** na základe cestovného príkazu (náhrada len spotrebovanej PHM – pozri zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách bez amortizácie); na základe cestovného lístku (vlak, autobus, letenka (ekonomická trieda) – len v SR, ak je to efektívnejšie).
- b) **medzinárodné mobility:** prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na cestovné náklady súvisiace s dopravou z miesta bydliska a/alebo miesta aktuálneho pobytu do miesta realizácie mobility a späť. Do cestovných nákladov je možné zahrnúť aj: poplatky za vystavenie víz, ak účastník mobility cestuje do krajiny, kde sú víza potrebné a nevyhnutné pre účasť na aktivite; poplatky za používanie cestných komunikácií v zahraničí; náklady na základné komerčné poistenie účastníka mobility. V prípade storna letenky bude fond posudzovať oprávnenosť cestovných nákladov individuálne.

UPOZORNENIE: Prijímateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“), použitie osobného motorového vozidla je povolené len v prípade, ak prijímateľ preukáže, že ide o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako v prípade dopravy zabezpečovanej oficiálnymi dopravcami. V prípade použitia osobného motorového vozidla sa bude akceptovať len náhrada za spotrebované pohonné hmoty. Prijímateľ je povinný predložiť:

- cestovný príkaz, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je aj informácia preukazujúca súvislosť pracovnej cesty s projektom (krátka správa z pracovnej cesty),
- doklad o nákupe PHM v čase jízdy,
- kópiu technického preukazu použitého osobného motorového vozidla,

- dohodu o použití súkromného motorového vozidla,
- doklad o úhrade povinného zmluvného poistenia.
- Preprava taxi službou je neoprávneným výdavkom. V prípade leteckej dopravy nie je možné používať Business triedu. Faktúra za letenku musí byť vystavená na prijímateľa dotácie. Faktúra vystavená na inú osobu bude akceptovaná len vo výnimočných prípadoch.

5) Ubytovanie:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na ubytovanie pre účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia a účastníkov podporených aktivít (oprávnenosť špecifikovaná pri jednotlivých podprogramoch). Prijímateľ je povinný predložiť zoznam ubytovaných osôb a počet nocí

6) Stravné (pri cestovných náhradách):

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu stravného tak, ako ho stanovuje § 13 zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v aktuálnom znení. Tento náklad je oprávnený len v prípade medzinárodných aktivít a audiovizuálnej tvorby.

7) Strava a občerstvenie:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu nákladov na stravu a občerstvenie pre priamych účastníkov podujatia (strava a občerstvenie poskytované v rámci aktivít vydavateľskej činnosti a výskumných aktivít sú neakceptovateľným výdavkom), fond poskytne najviac **15 %** zo sumy pridelenej dotácie. Alkoholické nápoje a cigarety sú považované za neoprávnené výdavky.

8) Náklady na prepravu techniky (technika, nástroje, diela a pod.):

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky, umeleckých diel, hudobných nástrojov, krojov, kulísa pod.) súvisiacich s realizáciou projektu. Doprava osôb je vylúčená z tejto položky (pozri Cestovné náklady).

9) Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s prípravou publikácií; napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal, orezanie apod. Samostatné grafické spracovanie je vylúčené z tejto položky (pozri Autorské honoráre a personálne náklady).

10) Prevádzkové náklady v prípade periodickej tlače:

Prijímateľ je oprávnený použiť najviac 5 % zo sumy pridelenej dotácie na pokrytie prevádzkových nákladov (vodné, stočné, plyn, elektrina, telekomunikačné služby, internet), ktoré preukázateľne súvisia s projektom.

11) Výroba zvukového a multimedialneho nosiča:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s výrobou zvukového a multimedialneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. (oprávnenosť špecifikovaná pri jednotlivých podprogramoch). Samostatné grafické spracovanie je vylúčené z tejto položky (pozri Autorské honoráre a personálne náklady).

12) Propagačné materiály a publicita:

Prijímateľ je oprávnený použiť najviac **15 %** zo sumy pridelenej dotácie na pokrytie nákladov spojených s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. tlač pozvánok, letákov, plagátov, tlač dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu (banner, roll-up, billboard). (Spravovanie stránky na sociálnych sieťach, práce grafika, distribúcia propagačných materiálov a pod. nie sú oprávnené výdavky.)

13) Poistenie umeleckých diel:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

14) Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie materiálových nákladov, bez ktorých nie je možné projekt, resp. projektové aktivity realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť (napr. materiálové náklady na tvorivé dielne, materiál na výrobu scény, kostýmov, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarstvá, drevených a prútených výrobkov, materiál na kováčske výrobky, na realizáciu diel a pod.), pri projektoch zameraných na vzdelávanie – nákup kníh a učebníc v slovenskom jazyku a jazyku národnostných menšín.

15) Účastnícke poplatky:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu účastníckych poplatkov len v rámci zahraničných mobilit, a to na kongresoch, seminároch, konferenciách, tvorivých dielnach, odborných podujatiach, kultúrnych podujatiach a pod.

16) Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu poplatku za členstvo v medzinárodnej organizácii.

17) Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na výdavky na obstaranie samostatných

hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 EUR/1 ks. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj početkusov a celkovú cenu za jeden kus. Špecifikácia konkrétnych možností môže byť uvedená vo výzve.

18) Výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov:

Ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je najviac 1 700 EUR/1 ks a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok; to znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá

19) Nákup knižničného fondu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov iba v rámci podprogramu 2.1.4.

20) Náklady na predplatné periodických publikácií:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov v rámci podprogramu 2.1.4.

21) Poplatky za internet:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov iba v rámci podprogramu 2.4.4 najviac do výšky 5 % zo sumy pridelenej dotácie.

22) Vstupenky:

Vstupenky na kultúrne podujatia, do múzeí, galérií, divadiel, jaskýň, hradov, zámkov, skanzenov, domov ľudovej architektúry a pod. iba v prípade vzdelávacích aktivít zahraničných mobilít a prezentácií, pričom akceptovateľný výdavok je najviac do výšky 10 % zo sumy pridelenej dotácie.

23) Poštovné výdavky:

Poštovné výdavky na úhradu nákladov na poštovné, fond poskytne najviac 5 % zo sumy pridelenej dotácie; v prípade periodickej tlače najviac 15 %, nesmie však ísť o nákup známok a kolkov.

Neoprávnené výdavky

Za neoprávnené výdavky fond pokladá výdavky bez priameho súvisu s realizáciou projektu a výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu. Okrem nich sú neoprávnené najmä:

- a) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- b) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov,
- c) výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie (s výnimkou fyzických osôb – jednotlivcov),
- d) výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov,
- e) preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- f) kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
- g) výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
- h) výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
- i) prefinancovanie tretích osôb,
- j) poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie (okrem nákladov na poistenie storna a základné komerčné poistenie účastníka mobility),
- k) pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
- l) výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
- m) autorské alebo iné odmeny pre prijímateľa dotácie, ktorý je fyzickou osobou – jednotlivcom, alebo fyzickou osobou – živnostníkom,
- n) odmeny štatutárnemu orgánu alebo členom orgánu právnickej osoby, ktorá je prijímateľom, ak nie sú tieto osoby zúčastnené na projekte na základe osobitného zmluvného vzťahu,
- o) dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
- p) štipendiá poskytnuté z dotácie fyzickým osobám,
- q) výdavky, ktoré prijímateľ vyúčtuje voči tretím osobám,
- r) finančné a vecné ceny, darčkové predmety a suveníry,
- s) reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.),
- t) administratívny poplatok za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,
- u) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
- v) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek (§ 8a ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách), úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, úhrada výdavkov na správu žiadateľa, výdavky nezahrnuté do štruktúrovaného rozpočtu projektu (§ 3 ods. 3 zákona), úhrada nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (§ 19 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách),
- w) výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania, súvisiace zákonné odvody – pričom mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon

č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- x) nákup poštových známok, kolkov a pod.,
- y) strava a občerstvenie poskytované v rámci aktivít vydavateľskej činnosti a výskumných aktivít sú neakceptovateľným výdavkom,
- z) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- aa) výdavky za administratívne práce, vyúčtovanie projektu, ekonomické práce, PR manažéra, platby za telefón, právne služby a pod.,
- bb) poplatok za vedenie bankového účtu.

Z vlastných alebo iných zdrojov je možné financovať len oprávnené výdavky.

V Bratislave 7. februára 2022

Mgr. Rastislav Uhlár
predseda správnej rady
Fondu na podporu kultúry národnostných menšín