

## Výzva č. 2/2023 Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vyhlasuje

### VÝZVU

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie alebo štipendia pre **maďarskú a rómsku národnostnú menšinu a Podporu interkultúrneho dialógu a porozumenia** za účelom zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín a výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám. Táto výzva sa vyhlasuje pre oprávnených žiadateľov jednotlivých národnostných menšín v nasledovných programoch a podprogramoch:

Národnostná menšina	Program /Podprogram	Forma podpory
rómska	1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity	Dotácia
rómska	1.2 neprofesionálne umenie	Dotácia
rómska	1.3 vzdelávacie projekty	Dotácia
	1.4 výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín	Dotácia
	1.5 výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín	Dotácia/Štipendium
	1.6 výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny	Dotácia/Štipendium
	1.7 zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity	Dotácia
maďarská	3.1.1 tvorba a uvedenie divadelného diela	Dotácia/Štipendium
	3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	Dotácia
	3.1.3 zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie	Dotácia
	3.2.1 tvorba a šírenie hudobného diela	Dotácia/Štipendium
	3.2.2 hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	Dotácia
	3.2.3 zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie	Dotácia
	3.3.1 tvorba a uvedenie tanečného diela	Dotácia/Štipendium
	3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	Dotácia
	3.3.3 zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie	Dotácia
	3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel	Dotácia/Štipendium

	3.4.2 výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia	Dotácia
	3.4.3 zahraničné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie	Dotácia
	3.5.1 tvorba a realizácia audiovizuálnych diel	Dotácia/Štipendium
	3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže v oblasti audiovizuálneho umenia	Dotácia
	3.5.3 zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia	Dotácia
Podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia	4.1 kultúrne a osvetové aktivity a podujatia	Dotácia
	4.2 aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov	Dotácia/Štipendium
	4.3 periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovizia	Dotácia/Štipendium
	4.4 výchovno-vzdelávacie podujatia	Dotácia

**Podrobnejšie informácie k jednotlivým podprogramom Štruktúry podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín na rok 2023 nájdete na webovom sídle fondu v časti Dokumenty.**

## **PRIORITA KOORDINAČNEJ RADY KULTÚRY RÓMSKEJ NÁRODNOSTNEJ MENŠINY NA ROK 2023**

Podpora projektov zameraných na plnenie cieľov Akčných plánov k Stratégii rovnosti, inkluzie a participácie Rómov do roku 2030 na roky 2022-2024 a Vízie rozvoja rómskej kultúry, jazyka a podpory identity a Akčného plánu na roky 2022-2024.

### **TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ**

Žiadateľ je povinný podať žiadosť elektronicky prostredníctvom registračného systému fondu najneskôr do **16. januára 2023 do 15.00 hod.** a doručiť fondu podpísaný formulár žiadosti v tlačenej podobe spolu so všetkými prílohami z elektronickej registrácie, ako aj prílohami v tlačenej alebo v elektronickej podobe, ktoré nie sú súčasťou elektronickej registrácie a sú povinné podľa príslušnej výzvy.

### **POČET PREDKLADANÝCH ŽIADOSTÍ**

**Žiadatelia predkladajú jednu žiadosť o poskytnutie dotácie na jeden projekt.** Počet žiadostí v rámci štruktúry podpornej činnosti fondu nie je obmedzený.

Za spracovanie podanej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov vo forme dotácie je **žadateľ povinný zaplatiť na účet fondu administratívny poplatok**, ktorý je 0,1 % z výšky žiadateľom požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20 eur a najviac 1 000 eur.

Žiadatelia o štipendium môžu v rámci štruktúry podpornej činnosti (vo všetkých programoch a podprogramoch) predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie prostriedkov.

## PRÍLOHY K ŽIADOSTI

**Žiadateľ o dotáciu v zmysle § 17 ods. 2, písm. c), e) a f) zákona je povinný k žiadosti priložiť:**

1. Úradne osvedčenú kópiu dokladu o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra. Takýto doklad je žiadateľ povinný predložiť v platnom a účinnom znení k prvej žiadosti, ktorú podáva fondu. Ak nastala zmena v doklade podľa prvej vety, je žiadateľ povinný priložiť zmenený doklad k najbližšej žiadosti podávanej po zmene dokladu.
2. Doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, súčasťou ktorého musí byť číslo účtu v tvare IBAN (t. z. kópia zmluvy s bankou alebo kópia potvrdenia banky o vedení účtu). Názov majiteľa účtu musí byť identický s názvom žiadateľa. Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov.
3. V prípade žiadateľov, ktorí podávajú prvú žiadosť fondu: kópia dokladu o pridelení IČO alebo kópia dokladu obsahujúceho požadovaný údaj vydaný príslušným orgánom štátnej správy, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra.
4. V prípade žiadateľov, ktorí podávajú prvú žiadosť fondu: potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice, kópia menovacieho dekrétu alebo kópia iného relevantného dokladu), ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra.
5. Ak je žiadateľom o dotáciu fyzická osoba – jednotlivec, prikladá k žiadosti o dotáciu kópiu preukazu totožnosti (kópia oboch strán dokladu).
6. Potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku za spracovanie žiadosti.

**Žiadateľ o štipendium v zmysle § 17 ods. 7 s poukazom na § 17 ods. 2 zákona je povinný k žiadosti priložiť:**

1. Kópiu preukazu totožnosti (kópia oboch strán dokladu).
2. Doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, súčasťou ktorého musí byť číslo účtu v tvare IBAN (t. z. kópia zmluvy s bankou alebo kópia potvrdenia banky o vedení účtu). Názov majiteľa účtu musí byť identický s názvom žiadateľa.

## ŠPECIFICKÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Ak nie je v štruktúre podpornej činnosti fondu na rok 2023 pre daný podprogram uvedené inak, prílohy sa predkladajú zároveň aj v elektronickej podobe v registračnom systéme.

Prílohy musia mať celkovo maximálne 10 MB. Registračný systém FPKNM podporuje nasledujúce formáty textových súborov: Portable Document Format (PDF), Open Document Format (ODT), Office Open XML (DOCX) a nasledujúce formáty grafických súborov: Graphics Interchange Format (GIF), Portable Network Graphics (PNG), Joint Photographic

Experts Group (JPG, JPEG), Tagged Image File Format (TIF, TIFF). Fond odporúča, aby žiadatelia prikleďali prílohy k žiadostiam vo formáte Portable Document Format (PDF).

## **SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTÍ**

**Žiadosť je potrebné doručiť na adresu**

**Fond na podporu kultúry národnostných menšín, Čukrová 14, 811 08 Bratislava:**

- **poštou** - rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke, ktorý môže byť najneskôr dátum ukončenia predkladania žiadostí (kancelária odporúča zasielať žiadosti doporučene),
- **kuriérom** - do kancelárie fondu do 15.00 hod. v deň ukončenia predkladania žiadostí.

**Na obálke so žiadosťou je nutné uviesť číslo žiadosti a národnostnú menšinu.**

## **KONZULTÁCIE**

V prípade potreby a podľa časových možností poskytuje kancelária žiadateľom konzultácie k podaniu žiadosti predovšetkým telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty v pracovných dňoch v úradných hodinách, ktoré sú zverejnené na webovom sídle fondu.

Predmetom konzultácie je najmä vysvetlenie vnútorných predpisov fondu súvisiacich s predkladaním žiadostí, s ich hodnotením a s poskytovaním finančných prostriedkov fondu. Konzultácie nie sú určené na zostavovanie a kontrolu rozpočtu k žiadosti, editovanie žiadosti v registračnom systéme fondu, kontrolu údajov v žiadosti pred jej podaním, ani na predbežnú kontrolu úplnosti žiadosti a jej príloh pred podaním žiadosti.

Kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadosti a úplnosti jej príloh vykonáva kancelária až po doručení žiadosti. Kancelária si vyhradzuje právo neposkytnúť konzultáciu z časových dôvodov, alebo ak žiadateľ požaduje poskytnutie informácií, ktoré nie sú predmetom konzultácie.

Bratislava 9. decembra 2022

**PhDr. Alena Kotvanová**  
riaditeľka  
Fondu na podporu kultúry  
národnostných menšín